

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ****BASES DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
(CAS COVID N° 008-2021)****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar el siguiente puesto, destinado a la prevención, control, diagnóstico tratamiento y seguimiento del Coronavirus (COVID-19) en el Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé":

UNIDAD ORGANICA	CARGO	PEA	MONTO HONORARIO RM 420	CODIGO
Servicio de Cuidados Críticos del Neonato - UCI NEO Departamento de Emergencia Y Cuidados Críticos	Médico Especialista Peditra	1	S/ 10,700.00	MESP UCI NEO 01
Servicio de Enfermería En Cuidados Críticos Neonatal - Uci Neonatal – Departamento de Enfermería	Enfermera/o	1	S/. 5,7000	ENF UCIN
TOTAL		2		

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante

El área usuaria.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

El área usuaria seleccionará al postulante para la contratación respectiva.

4. Base legal

- Decreto de Urgencia N° 029-2020, que dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la micro y pequeña empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- Decreto Legislativo N° 1057, régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS).
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, sobre el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057.
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Resolución Directoral N°123-2020-DG-HONADOMANI-SB, Reglamento Interno de los Servidores Civiles del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".
- Decreto Supremo N° 025-2021-SA, Decreto Supremo que prorroga la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA.
- "Lineamientos para la Contratación de Personal CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de personal del sector público" aprobado por el Ministerio de Salud – Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto de Urgencia N° 053-2021 Que dicta medidas extraordinarias en materia económica y financiera en recursos humanos y formación en salud como respuesta ante la emergencia sanitaria por la COVID-19.



- Decreto de Urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la covid-19 y dicta otras disposiciones.

Asimismo, se informa, que la contratación del personal de la salud se realizará de manera temporal para la prestación de servicios en la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus en los establecimientos de salud, sujeto a renovación por parte de la entidad contratante y/o hasta el 31 de Diciembre del 2021.

Aunado a ello, de acuerdo a lo señalado en el numeral 4 del Artículo 3° previsto en el Capítulo II "Procedimiento de Contratación" del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, contados cinco (05) días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, sin apersonamiento del servidor declarado APTO, se deberá seleccionar a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente, para que proceda a su apersonamiento dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación vía por correo electrónico declarado al momento de la postulación. De no apersonarse el postulante por las mismas consideraciones anteriores, la entidad convocante puede declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.

De acuerdo a las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud y la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, para la suscripción del contrato se informa que la Oficina de Personal del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" emitirá los contratos para las firmas correspondientes de los servidores, haciéndose la entrega del mismo en formato físico a la culminación de la Emergencia Sanitaria.

Estando vigente el Decreto Legislativo N° 31131 que prohíbe la contratación de personal asistencial CAS o CAS COVID, siendo el presente proceso la excepción a la norma (emitido mediante D.U. 083-2021), permitiendo el contrato solo hasta el mes de Diciembre del 2021. Se resalta tener en cuenta que de presentarse un personal CAS con contrato vigente, al término del contrato CAS COVID por el actual concurso, no podrá volver a ser contratado por no contar con norma que lo permita.

Asimismo, de existir personal que se encuentre laborando en otra entidad, y de ser acreedor al puesto materia del presente Concurso deberá presentar el pantallazo de la baja realizada del Código AIRHSP por parte de la entidad donde labora.

Por la naturaleza de la contratación temporal, el importe de la presente contraprestación es diferenciado y único el mismo que incluye los beneficios de apoyo alimentario y uniformes (que regularmente es otorgado al personal permanente), a excepción de las asignaciones de aguinaldos, equipos de protección y alimentación en los turnos de guardias.

Asimismo, de conformidad con el numeral 3.4 del Artículo 3 del Decreto de Urgencia N° 083-2021, se ha dispuesto que "El personal contratado debe realizar labores de manera presencial durante su jornada laboral".

5. De la Declaratoria de Desierto o de la Cancelación del Proceso

5.1 Postergación del proceso de selección

Se podrá disponer de manera justificada y pública, la postergación del proceso de selección, debiendo tenerse presente que dicha postergación sólo procede hasta antes de los resultados finales. La reanudación de la etapa seguirá siendo conducida por el órgano que dispuso la postergación.

5.2 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en la evaluación curricular.



5.3 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

6. De la resolución de Controversias

Los postulantes o candidatos/as de los procesos de selección para la contratación administrativa de servicios, podrán interponer los recursos administrativos previstos en la normatividad legal vigente. La interposición de cualquier recurso administrativo no suspenderá la ejecución del acto impugnado, no obstante, la Oficina de Personal de la entidad, podrá suspender de oficio o a petición de parte la ejecución del acto recurrido y por causas debidamente justificadas, contenidas en el artículo 216 de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272.

Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten durante el proceso de selección deberán ser remitidas al correo señalado en el numeral III en el plazo establecido en el cronograma de la publicación siendo esta Oficina la encargada de emitir la respuesta.

II CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Inicio del Contrato	20 de Diciembre del año 2021
Duración del Contrato	Hasta el 31 de Diciembre del año 2021
Remuneración Total	Indicado en el numeral 1
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata

III MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación vía electrónica

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos deberán enviar al correo concursosocacovid@sanbartolome.gob.pe dentro del horario y fecha establecida en el cronograma, adjuntar: la ficha única de datos debidamente llenada, Declaración Jurada Nepotismo, Declaración Jurada Antecedentes, Copia DNI y copia simple del Curriculum Vitae Documentado en formato en PDF, indicando en el ítem al cual postula el código, Puesto y la Unidad Orgánica.

La información consignada en la ficha única de datos, tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el/la postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve la entidad.

NOTA. Las postulaciones que se reciban en otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

Descargar en la siguiente ruta

Aviso de Convocatoria de Contrato Administrativos de Servicios:
<http://www.sanbartolome.gob.pe>

**IV CRONOGRAMAS Y ETAPAS DE PROCESO**

TAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	CODIGO	RESPONSABLE
CONVOCATORIA				
1	<u>Postulación vía electrónica:</u> Presentación de Ficha única de Datos y CV documentado copia simple al correo electrónico: concursocasovid@sanbartolome.gob.pe	El Jueves 16 de Diciembre del 2021 (desde las 08:00am hasta las 04:00pm)	MESP UCI NEO 01	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
				Servicio de Cuidados Críticos del Neonato – UCI NEO
				Departamento de Enfermería:
			ENF UCIN	Servicio de Enfermería En Cuidados Críticos Neonatal - Uci Neonatal
SELECCIÓN				
2	Evaluación Curricular u Hoja de Vida	El Viernes 17 de Diciembre del 2021 (desde las 08:00am hasta las 04:00 pm).		Realizada por las áreas usuarias
3	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida y declaratoria de ganadores	El Viernes 17 de Diciembre del 2021 (a partir de las 07:00 pm) En la página web Institucional. http://sanbartolome.gob.pe/		Oficina de Personal Lic. Victor Ramón Florian Plasencia - Jefe de Oficina Oficina de Estadística e Informática Dr. Oswaldo Moscol Gómez – Jefe de la Oficina de Estadística e Informática.
4	Incorporación a la institución	El lunes 20 Diciembre del 2021 (sujeto a personamiento del titular de la plaza ganadora 08:00 am Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima 4to Piso – Oficina de Personal)		Oficina de Personal Lic. Víctor Ramón Florian Plasencia - Jefe de la Oficina

V DOCUMENTACION A PRESENTAR**1. De la presentación de Hoja de Vida**

La información consignada en el Curriculum Vitae u Hoja de Vida (conteniendo copia de D.N.I.) debe contener solo la información solicitada de acuerdo al perfil al cual va a postular.

2. Presentación Ficha Única de Datos y Declaraciones juradas (Anexo 1 y 2)

La Ficha Única de Datos debe estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura, cabe señalar que tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.



VI DE LA DECLARATORIA DEL PROCESO DE DESIERTO

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los supuestos descritos en el numeral 5. del Título 1° de las presentes bases.

VII ENVIO DE DOCUMENTOS

La entrega de la ficha única de datos de estar correctamente llenada y sin ninguna enmendadura, conjuntamente con los documentos que sustenten el curriculum vitae presentado (formación académica, experiencia laboral y capacitación) **en formato PDF señalando el departamento y/u oficina de acuerdo al cargo que postula.**

Correo de postulación (EJEMPLO):

Correo electrónico: concursocasccovid@sanbartolome.gob.pe

MED ACQ 01 – CAS COVID Nro: **007-2021** JAN PEREZ GARCIA

Estimado Comité: Concurso CAS COVID Nro: **007-2021**

Mediante la presente remito mi ficha de postulación para el puesto:
MED ACQ 01 – CAS COVID

Unidad Orgánica:
Servicio de Recuperación/ Centro Quirúrgico – Dpto. Anestesiología y Centro Quirúrgico.

Atentamente,

JAN PEREZ GARCIA

Presentando los anexos de acuerdo al siguiente orden:

- **FICHA UNICA DE DATOS**
- **ANEXO 1 NEPOTISMO**
- **ANEXO 2 ANTECEDENTES**
- **COPIA DNI**
- **CURRICULUM VITAE (documentando)**



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Código del Puesto: MESP UCINEO 01

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Emergencias y Cuidados Críticos
Unidad orgánica:	Servicio de Cuidados Criticos del Neonato
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Medico Especialista
Dependencia jerárquica lineal:	Jefatura del Departamento de Emergencias y Cuidados Críticos
Dependencia funcional:	Jefatura del Servicio de Cuidados Criticos del Neonato
Puestos a su cargo:	No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades y procedimientos de la especialidad de neonatología en pacientes de cuidados críticos incluyendo a los neonatos con COVID-19, asegurando la atención integral e individualizada que requieran..

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, dirigir, monitorizar y evaluar las actividades administrativas, asistenciales que asegure la atención integral o individualizada del paciente critico incluyendo a los neonatos con Covid 19 del Servicio de Cuidados Criticos del Neonato.
- 2 Realizar la atención de pacientes recién nacidos prematuros o a término con patologías respiratorias. Así mismo aquellas correspondientes al Plan de Preparación y Respuesta frente a riesgos de introducción del COVID-19.
- 3 Brindar la atención médica al paciente según protocolos institucionales y considerar medidas de Bioseguridad, así como realizar procedimientos invasivos según la patología del recién nacido con o sin sospecha de covid -19
- 4 Realizar la coordinación para la derivación de pacientes con patología respiratoria hacia los centros de referencias correspondientes, así como atender las interconsultas emitidas por Emergencia de pacientes con o sin sospecha y/o confirmación de COVID--19
- 5 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en relación a la atención de los neonatos con sospecha de covid

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades de áreas covid-19

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título
<input type="text" value="Medico Cirujano"/>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado/egresado
<input type="text" value="Especialidad en pediatria"/>		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="text" value="Subespecialidad en Neonatologia"/>		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere RNE?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos) :

Actividades en Cuidados Críticos de pacientes neonatos en el area covid -19

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o estudios relacionados al cargo que postula, Curso de RCP Neonatal, Cursos de Cuidados Intensivos Neonatales, Curso o taller de Avances de Cuidados del Recien Nacido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** en el sector público.

CINCO (5) AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

DOS(02) AÑO INCLUYENDO ULTIMO AÑO DE LA RESIDENCIA DE ESPECIALIDAD

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

DOS(02) AÑO .

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Depto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Se requiere contar con Resolución de SERUMS, al momento de postular.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo en el area COVID-19, uso de comunicación acertiva, toma de decisiones, saber comunicarse y colaborar con sus miembros, utilización de la tecnología de información y comunicación, habilidades para definir, identificar y solucionar problemas, pensamiento crítico, honestidad, responsabilidad y solidaridad.

REQUISITOS ADICIONALES

Adaptabilidad e integración con personal del servicio e institucion para cumplir con el objetivo de brindar un servicio de calidad para el usuario con sospecha de covid-19



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Código del Puesto: ENF UCIN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Servicio de Enfermería en Cuidados Críticos del Neonato
Puesto estructural:	No aplica.
Nombre del puesto:	Enfermera/o
Dependencia jerárquica lineal:	Jefatura de Departamento de Enfermería
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades y procedimientos de enfermería en pacientes Neonatos con COVID-19 que aseguren la atención integral e individualizada de acuerdo al grado de dependencia. Actividades en Cuidados Críticos de pacientes neonatales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, dirigir, monitorizar y evaluar las actividades administrativas, asistenciales que asegure la atención integral e individualizada del paciente crítico neonato Covid 19.
- 2 Realiza Intervención de Enfermería en situaciones de emergencia, utilizando protocolos o guías de atención, con criterios de efectividad, oportunidad y realizar la evaluación y cuidados de pacientes de Covid 19, en el área de UCI Neonatal.
- 3 Brindar atención de enfermería al paciente según el PAE y considerar medidas de Bioseguridad
- 4 Manejar instrumentos y equipos de alta tecnología con habilidad y destreza.
- 5 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																											
<table><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título</td></tr><tr><td colspan="3">Licenciada en Enfermería</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maestría</td><td><input type="checkbox"/> Especialidad</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td></tr><tr><td colspan="3">Especialidad en UCI Neonatal o Neonatología.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Doctorado</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Titulado</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título	Licenciada en Enfermería			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	Especialidad en UCI Neonatal o Neonatología.			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td><td><input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td><td><input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td colspan="2">¿Requiere RNE?</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/> No</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere RNE?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título																																											
Licenciada en Enfermería																																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado																																											
Especialidad en UCI Neonatal o Neonatología.																																													
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																												
¿Requiere habilitación profesional?																																													
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																												
¿Requiere RNE?																																													
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																												

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

- Conocimientos en atención directa al paciente Neonato Crítico aplicando el proceso de atención de Enfermería (PAE).
- Realizar la evaluación y traslado del paciente sospechoso de Covid-19.
- Habilidad y destreza para diferenciar emergencias y urgencias.
- Conocimiento y destreza para atender emergencias en pacientes sospechosos y/o con COVID-19.
- Disponibilidad y adaptabilidad al Servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo, estas competencias serán evaluadas en la fase de la entrevista personal.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o estudios relacionados al cargo que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área o Depto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Se requiere contar con Resolución de SERUMS y Constancia de experiencia laboral al momento de postular.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en Equipo, uso de comunicación asertiva, toma de decisiones, saber comunicarse y colaborar con sus miembros, utilización de la tecnología de información y comunicación, habilidades para definir, identificar y solucionar problemas, pensamiento crítico, honestidad, responsabilidad y solidaridad.

REQUISITOS ADICIONALES

Adaptabilidad e integración con personal del servicio e institución para cumplir con el objetivo de brindar un servicio de calidad para el usuario.