CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO AUTORIZADO POR LA LEY 30957 AÑO 2019

NRO	ACTIVIDADES	NOVIEMBRE																									DICIEMBRE																													
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	I. PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SALUD QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA NONAGÉSIMA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 30693																																																								
1	Conformación de Comisiones de Nombramiento y Comisiones de Apelación y Aprobación de Perfil de Puestos y Remisión de las Resoluciones a la Comisión Central del MINSA (Responsable: UE)																																																								
2	Publicación de la Convocatoria (Responsable: UE)																																																								
3	Recepción de solicitudes de nombramiento en Mesa de Trámite Documentario de cada Unidad Ejecutora																																																									
4	Verificación de Requisitos y Criterios, y Publicación de Resultados (Responsable: UE)																																																								
5	Recepción de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																																								
6	Absolución de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																																								
7	Recepción de Recursos de Apelación (Responsable: UE)																																																								
8	Absolución de Recursos de Apelación (Responsable: UE)																																																	FERIADO	FERIADO						
9	Remisión y recepción de Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: UEs y CCAN)																																																								
10	Absolución de Recursos Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: CCAN)																																																								
11	Publicación de Resultados Finales Aptos al Proceso de Nombramiento y Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento de la Comision de Nombramiento por cada UE y Remisión al MINSA.																																																								
12	Remisión de la propuesta de CAP-P a SERVIR, y Obtención del Informe Favorable por cada Unidad Ejecutora/ DIRESA (Responsable: DIRESA a nivel de GORES, y UE a nivel de pliego MINSA)																																																								
13	Aprobación y remisión del CAP-P de las U.E. a nivel nacional. Remisión de Informe Favorable al Pliego MINSA, para aprobación mediante RM (Responsable: Unidades aprobación mediante RM																																																								
14	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento (Responsable: UE) (*)																																																								
15	Solicitud de registro en el AIRHSRP - MEF: (Responsable MINSA-MEF)																																																								

NOTA:

La remision de los documentos comprendidos en las diferentes actividades del presente cronograma, deben ser enviados de manera OBLIGATORIA, via electronica (excel y pdf), al correo institucional del MINSA: nombramiento30957@minsa.gob.pe

Cumplir conjuntamente con la remision vía física de toda la documentación.
(*) Nombramiento, a partir del 31 de diciembre de 2019 .