

1. CONVENIOS

• Requisitos de Convenios

1. Enviar un Oficio dirigido al Director General del....., adjuntando la propuesta del Convenio Especifico con el logo Institucional.
2. Adjuntar copia legalizada de la Resolución donde señale al representante legal y a su vez indique en las facultades que lo autoriza para firmar convenios específicos.
3. Adjuntar una copia del DNI legalizada del Representante Legal autorizado por su Institución quien firma del Convenio Especifico.
4. Adjuntar una copia legalizada del Convenio Marco firmado entre su Institución y el Ministerio de Salud.
5. Acreditación de la Facultad con Resolución del CONAFU.
6. La propuesta de Convenio Especifico también debe ser enviada al Jefe de la Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación, por vía electrónica al correo