



CONVOCATORIA A CONCURSO CAS Nº 02-2012

BASES DE PROCEDIMIENTOS Nº 02 - 2012- HONADOMANISB, PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)

CAPITULO I

DEL OBJETO Y EL MARCO LEGAL

I.- OBJETIVO

Seleccionar a Personas naturales para ser contratados bajo el régimen de CAS se encuentren regidos por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM.

II.-BASE LEGAL

La Base legal de la Evaluación de Méritos es la siguiente:

1. La Constitución Política del Perú.
2. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios y su modificatoria Decreto Supremo Nº 065-2011/PCM.
4. Ley Nº 29626, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2011 y normas complementarias.
5. Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
6. Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley Nº 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
8. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE Aprueban Reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo Nº 1057.
9. R.M Nº 368-2011/MINSA aprueba la Directiva Administrativa que establece el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del régimen especial de contratación administrativa de servicios en el pliego 011Ministerio de Salud.
10. R.D Nº 073-SA-OP-HONADOMANI-SB-2009 aprueba la Directiva Nº 001-OP-HONADOMANI-SB/2009 Directiva para el cumplimiento de las horas de servicios y obligaciones contractuales del personal contratado por honorarios.

CAPITULO II

DE LOS REQUERIMIENTOS

III-PERSONAL REQUERIDO: La convocatoria del presente proceso tiene por finalidad cubrir personal mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios en las siguientes Unidades Orgánicas:

DPTO. DE ENFERMERIA

(2) Enfermera - Serv. de UTIP

(1) Enfermera - Serv. de Nutrición Parenteral

- (1) Enfermera - Serv. de Centro Quirúrgico
(2) Enfermera - Serv. de Cirugía (Por Suplencia)

DPTO. DE GINECO OBSTETRICIA

Serv. de Medicina Especializada

- (1) Médico Cardiólogo

DPTO. DE PEDIATRIA

Serv. de Neonatología

- (1) Médico Pediatra Neonatólogo o Pediatra

Serv. de Medicina Física y Rehabilitación

- (1) Tecnólogo Médico

SERV. DE FARMACIA

- (1) Químico Farmacéutico

OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

- (1) Contador y/o Abogado Auditor

OFICINA DE LOGISTICA

- (1) Especialista Administrativo Contable

OFICINA DE COMUNICACIONES

- (1) Técnico en Comunicaciones

OFICINA DE TRABAJO SOCIAL

- (1) Técnico en Trabajo Social

**CAPITULO III
DE LA CONVOCATORIA**

ARTICULO 1º.- Las personas interesadas en participar en el presente concurso, deberán observar el cronograma que a continuación se detalla:

a) Cronograma:

CRONOGRAMA:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Publicación en http://www.sanbartolome.gob.pe desde el 15 al 21 Febrero del 2012 | |
| 2. Inscripción de postulantes: | 22 de Febrero - 2012 |
| 3. Evaluación de Currículum: | 23 de Febrero - 2012 |
| 4. Publicación de aptos a la entrevista: | 24 de Febrero - 2012 |
| 5. Entrevista personal: | 27 de Febrero - 2012 |
| 6. Publicación de resultados Preliminares | 27 de Febrero - 2012 |
| 7. Reclamos: | 28 de Febrero - 2012 |
| 8. Publicación Resultados Finales: | 28 de Febrero - 2012 |
| 9. Declaratoria de otorgamiento de Buena Pro | 01 de Marzo - 2012 |
| Proceso de Inducción | |
| • Sesión de Información Institucional | |
| • Presentación a la Unidad Orgánica que efectuó el requerimiento | |
| • Entrenamiento en el Servicio | |

LUGAR Y HORARIO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS

Revisión de Documentos : Of. de Personal 4to Piso
Recepción de Documentos : Tramite Documentario 1er Piso
Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Av. Alfonso Ugarte N° 825- Lima Telf. 2010400 - 131

Horario :

De 8:30 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas

CAPITULO IV CONDICION PARA LA EVALUACION

ARTICULO 2º.- Los documentos necesarios mínimos para la postulación, además de lo establecido en el Artículo 4º de las presentes Bases son lo siguientes:

- Copia simple del DNI vigente
- Declaraciones juradas:
- No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación
- No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional
- No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales
- No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- No estar incurso de nepotismo
- Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.

CAPITULO V

INSCRIPCION Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS

ARTICULO 3º.- Las personas interesadas en participar en el Concurso, deberán presentar la documentación necesaria para postular mediante una solicitud (Formato) dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso CAS indicando el puesto al que postula y en el plazo establecido en la Convocatoria, con lo cual quedarán inscritos para el citado concurso.

Los expedientes serán presentados en un FOLDER MANILA y debe organizarse en orden y/o estructura de la evaluación curricular conforme se indica en el numeral 6.1 de la presente base, debiendo indicar claramente con separadores o pestañas el tipo de requisito que se establecen en las bases. Asimismo serán presentados por Trámite Documentario debidamente foliados y una vez ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración. La Unidad de Trámite Documentario derivará los expedientes directamente a la Comisión de Evaluación.

ARTÍCULO 4º.- Los requisitos técnicos mínimos y competencias que debe reunir el postulante tienen carácter de obligatorio por lo tanto son excluyentes, estableciéndose como a continuación se detalla:

UNIDAD ORGANICA	:	OFIC. DE CONTROL INSTITUCIONAL
ACTIVIDAD	:	CONTADOR PÚBLICO O ABOGADO
CANTIDAD REQUERIDA	:	01
PERIODO DE CONTRATO	:	DEL AL 31/05/2012

REQUISITOS MINIMOS:

- Título de Contador o Abogado Colegiado.
- Habilidadación Profesional Vigente.
- Experiencia mínima de 02 años en Auditoría Gubernamental deseable en el Sector Salud, posterior a la fecha de obtenido el Título.
- Experiencia acreditada en Contrataciones del Estado.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Capacitación en la Escuela Nacional de Control (últimos 2 años). Se acreditará con la respectiva Constancia.
- No contar con sanciones administrativas.
- Disponibilidad inmediata.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Predisposición de trabajo en equipo. Estas competencias serán exploradas en la fase de entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 2,933.00

=====

UNIDAD ORGANICA	:	DPTO. DE ENFERMERIA
		Servicio de UTIP
ACTIVIDAD	:	Enfermera
CANTIDAD REQUERIDA	:	2
PERIODO DE CONTRATO	:	Del al 31/08/2012

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional Universitario.
- Constancia de Habilitación Profesional Vigente.
- Resolución de SERUMS.
- Experiencia Laboral con paciente Pediátrico en estado critico, mínimo 6 meses. Se acreditará con la respectiva Constancia Laboral.
- Edad : no mayor de 30 años.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento en atención directa e inmediata al paciente pediátrico de alto riesgo aplicando el proceso de atención de Enfermería (PAE). Acreditada con la respectiva constancia Laboral.
- Habilidad y destreza en los procedimientos de enfermería y en el cuidado en la evolución del paciente y reconocimiento de signos de alarma. Esta competencia ser explorada en la fase de entrevista personal
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Habilidad para adaptarse a cambios y rotaciones del servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Disponibilidad y adaptabilidad al servicio que le asigne el Dpto. de Enfermería.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,518.00

=====

UNIDAD ORGANICA	:	DPTO DE ENFERMERIA
		SERV. DE NUTRICION PARENTERAL
ACTIVIDAD	:	ENFERMERA ASISTENCIAL
CANTIDAD REQUERIDA	:	01
PERIODO DE CONTRATO	:	DEL HASTA 31/08/2012

REQUISITOS MINIMOS:

- Título de licencia da en Enfermería
- Constancia de habilitación profesional vigente
- Resolución de SERUMS
- Experiencia laboral en Nutrición Parenteral.

COMPETENCIA QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento de las competencias cognitivas inherentes al Cargo.
- Valores : respeto a las personas, responsabilidad, honestidad, veracidad
- Habilidad para el trabajo en equipo bajo presión.
- Capacidad de observación.

- Capacidad de liderazgo
- Ser proagtiva
- Disponibilidad y adaptabilidad al servicio que se le asigne el Dpto. de Enfermería.

Estas competencias serán exploradas en la fase entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION :

S/ 1,518.00

```

=====
UNIDAD ORGANICA      :      DPTO DE ENFERMERIA
                       :      SERV. DE CIRUGIA PEDIATRICA
ACTIVIDAD            :      ENFERMERA ASISTENCIAL
CANTIDAD REQUERIDA   :      01
PERIODO DE CONTRATO  :      DEL ..... HASTA LA REINCORPORACION DE LA TITULAR
                                           (SUPLENCIA- LIC. POR ENFERMEDAD)
  
```

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo de licencia da en Enfermería
- Constancia de habilitación profesional vigente
- Resolución de SERUMS
- Experiencia laboral 06 meses en el manejo de pacientes pediátricos. acreditado con Constancia laboral
- Edad no mayor de 30 años

COMPETENCIA QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento de las competencias cognitivas inherentes al Cargo.
 - Valores : respeto a las personas, responsabilidad, honestidad, veracidad.
 - Trato amable y paciencia para trabajo con niños.
 - Habilidad para trabajo en equipo bajo presión.
 - Capacidad de observación.
 - Capacidad de liderazgo.
 - Ser proagtiva
 - Disponibilidad y adaptabilidad al servicio que se le asigne el Dpto. de Enfermería.
- Estas competencias serán exploradas en la fase entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION :

S/ 1,518.00

```

=====
UNIDAD ORGANICA      :      DPTO DE ENFERMERIA
                       :      SERV. DE CIRUGIA PEDIATRICA
ACTIVIDAD            :      ENFERMERA ASISTENCIAL
CANTIDAD REQUERIDA   :      01
PERIODO DE CONTRATO  :      DEL ..... AL 07/04/2012
                                           ( SUPLENCIA LIC. POR MATERNIDAD)
  
```

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo de licencia da en Enfermería
- Constancia de habilitación profesional vigente
- Resolución de SERUMS
- Experiencia laboral 06 meses en el manejo de pacientes pediátricos. acreditado con Constancia laboral
- Edad no mayor de 30 años

COMPETENCIA QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento de las competencias cognitivas inherentes al Cargo.
 - Valores : respeto a las personas, responsabilidad, honestidad, veracidad.
 - Trato amable y paciencia para trabajo con niños.
 - Habilidad para trabajo en equipo bajo presión.
 - Capacidad de observación.
 - Capacidad de liderazgo.
 - Ser proagtiva
 - Disponibilidad y adaptabilidad al servicio que se le asigne el Dpto. de Enfermería.
- Estas competencias serán exploradas en la fase entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION :

S/ 1,518.00

=====

UNIDAD ORGANICA	:	DPTO DE ENFERMERIA
		SERV. DE CENTRO QUIRURGICO
ACTIVIDAD	:	ENFERMERA ASISTENCIAL
CANTIDAD REQUERIDA	:	01
PERIODO DE CONTRATO	:	DEL HASTA 31/08/2012

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo de licencia da en Enfermería
- Constancia de habilitación profesional vigente
- Resolución de SERUMS
- Experiencia laboral 06 meses en el manejo de pacientes pediátricos y adultos. acreditado con Constancia laboral
- Edad no mayor de 30 años

COMPETENCIA QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento en atención directa e inmediata al paciente quirúrgico aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE). Se acreditará con la respectiva constancia.
- Habilidad y destreza en instrumentación quirúrgicas: cirugías ginecológicas, pediátricas oftalmológicas y cirugía laparoscópica (quirófano); asimismo en atención del paciente post. Operado inmediato (recuperación) está competencia será evaluada en la fase de entrevista personal..
- Predisposición de trabajo en equipo.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo (turnos rotativos)
- Disponibilidad y adaptabilidad al servicio que le asigne el Departamento de Enfermería.

Estas competencias serán exploradas en la fase entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION :

S/ 1,518.00

=====

UNIDAD ORGANICA	:	DPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO
		SERVICIO DE FARMACIA
ACTIVIDAD	:	QUIMICO FARMACEUTICO
CANTIDAD REQUERIDA	:	01
PERIODO DE CONTRATO	:	Del hasta 31/08/2012

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo Profesional de Químico Farmacéutico.
- Resolución de Serums.
- Habilitación Profesional Vigente.
- Experiencia mínima laboral de 06 mese en el Sistema de Dispensación de Medicamentos por Dosis Unitaria en el Sector Publico o Privado.
- Tener estudios de Post grado en materias afines a la especialidad de Farmacia Clínica.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Capacitación relacionada al puesto que postula.
- Estudios Básicos en Computación (Microsof Windows). Se acreditará con la Constancia.
- Ser proactivo.
- Habilidad para trabajar en equipo, lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno.
- Compromiso en el ejercicio de la profesión y mantener vigente su competencia a través de capacitaciones continuas en el ámbito profesional
- Actitud de atención : cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo. Estas competencias serán exploradas en la fase de Entrevista Personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,518.00

=====

UNIDAD ORGANICA : **OFIC. DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL**
ACTIVIDAD : **TECNICO EN COMUNICACIONES**
CANTIDAD REQUERIDA : **01**
PERIODO DE CONTRATO : **DEL AL 31/05/2012**

REQUISITOS MINIMOS:

- Bachiller y/o egresado en la Carrera de Ciencias de la Comunicación.
- Experiencia mínima en actividades de ceremonias y eventos protocolares, no menor de 1 año.
- Prácticas profesionales en medios de Comunicación como mínimo 1 año.
- Manejo de Software de diseño grafico : Adobe Acrobat, Corel Dra., Adobe Photoshop.
- Capacitación en Imagen Institucional y organización de eventos

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Persona proactiva creativa y responsable
- Habilidad para el trabajo en equipo.
- Habilidad para tolerancia al stress.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Aptitud positiva frente al cambio.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Trato amable y facilidad comunicativa. Estas competencias serán exploradas en la fase de Entrevista Personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,265.00

=====

UNIDAD ORGANICA : **OFIC. DE LOGISTICA**
ACTIVIDAD : **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO -CONTABLE**
CANTIDAD REQUERIDA : **01**
PERIODO DE CONTRATO : **DEL AL 31/05/2012**

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Universitario en Contabilidad , Administración, Economía, y/o afines.
- Estudios en Computación.
- Experiencia en el Sector publico 03 años.
- Experiencia en el SIGA –SIAF.
- Cursos de Capacitación mínimo de 80 horas en Ley de Contrataciones del Estado.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Persona proactiva creativa y responsable
- Habilidad para el trabajo en equipo.
- Habilidad para tolerancia al stress.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Aptitud positiva frente al cambio.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Trato amable . Estas competencias serán exploradas en la fase de Entrevista Personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 2,500.00

=====

UNIDAD ORGANICA : **DPTO. DE PEDIATRIA**
ACTIVIDAD : **SERVICIO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION**
TECNOLOGO MEDICO

CANTIDAD REQUERIDA : **01**
PERIODO DE CONTRATO : **Del AL 31/08/2012**

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo Universitario.
- Resolución de Serums.
- Habilitación Profesional Vigente.
- Experiencia mínima laboral de 02 años relacionada al puesto que postula.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Capacitación y Prácticas en Dptos. o Servicios de Medicina Física y Rehabilitación
- Ser proactivo.
- Predisposición de trabajo en equipo.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo que se le asigne.
- Habilidad para adaptarse a cambios y rotaciones del servicio.
- Respeto a la línea de Autoridad. Estas competencias serán exploradas en la entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,518.00

=====

UNIDAD ORGANICA : **DPTO. DE PEDIATRIA**
SERVICIO DE NEONATOLOGIA
ACTIVIDAD : **MEDICO PEDIATRA NEONATOLOGO O PEDIATRA**
CANTIDAD REQUERIDA : **01**
PERIODO DE CONTRATO : **Del AL 17/04/2012**
(Suplencia Lic Por Maternidad)

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo de Médico Cirujano
- Especialidad en Pediatría
- Deseable : Especialidad en Neonatología.
- Resolución de Serums.
- Habilitación Profesional Vigente.
- Experiencia mínima laboral de 02 años relacionada al puesto que postula.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Capacidad de análisis, expresión, redacción síntesis, dirección, administración y organización
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo que se le asigne.
- Habilidad profesional en el desarrollo de las actividades del Servicio.
- Habilidad para trabajo en equipo y motivar al personal dentro del servicio
- Habilidad técnica para utilizar equipos médicos e informáticos.
- Habilidad para tolerancia al stress. Estas competencias serán exploradas en la entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 3,600.00

=====

UNIDAD ORGANICA : **DPTO DE GINECO OBSTETRICIA**
SERV. DE MEDICINA ESPECIALIZADA-CARDIOLOGIA
ACTIVIDAD : **MEDICO CIRUJANO - CARDIOLOGO**
CANTIDAD REQUERIDA : **01**
PERIODO DE CONTRATO : **DEL AL 31/08/2012**

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo de medico Cirujano.
- Constancia de haber realizado especialidad (Cardiología)
- Constancia de habilitación Profesional Vigente
- Resolución de SERUMS.
- Experiencia laboral mínimo de 6 meses en entidades del Sector Salud y o Privadas. Se acreditara con la respectiva Constancia Laboral.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Experiencia en el manejo de pacientes Cardiológicos adultos y pediátricos.
- Resolución en complicaciones médicas cardiologicas.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y sus turnos de trabajo (turnos rotativos). Estas competencias serán exploradas en la fase de entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 3,600.00

=====

UNIDAD ORGANICA	:	DPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO
		OFIC. DE SERVICIO SOCIAL
ACTIVIDAD	:	TECNICO EN SERVICIO SOCIAL
CANTIDAD REQUERIDA	:	01
PERIODO DE CONTRATO	:	DEL AL 31/08/2012

REQUISITOS MINIMOS:

- Titulo Universitario de Bachiller en Trabajo Social
- Experiencia laboral de 02 años en el Sector Salud.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Habilidad técnica para utilizar equipos informáticos
- Habilidades técnica Administrativa para el desarrollo de las actividades del servicio.
- Predisposición de trabajo en equipo.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario.
- Habilidades comunicativas. Estas competencias serán exploradas en la fase de entrevista personal

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,058.00

=====

ARTICULO 5º.- La documentación que se presenta para acreditar los requisitos mínimos y competencias estará sujeta a la verificación de su veracidad y autenticidad, constituyendo delito en caso contrario siendo presentada la denuncia ante las Instancias correspondientes por parte de la Institución.

**CAPITULO VI
DE LA CALIFICACION**

ARTICULO 6º. Los criterios de calificación son los siguientes:

6.1) EVALUACION CURRICULAR

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser **copias autenticadas por el Fedatario de la Dependencia o legalizadas notarialmente si lo desea así el postulante**, y deben presentarse en un fólder A4 (plástico) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente:

La Evaluación Curricular tendrá una calificación máxima de **50** puntos, el mismo para ser aprobado será de **25** puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

A) PROFESIONALES:

I.- Título y/o Grado Universitario

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

1.1	Título Profesional Universitario	(20) Puntos
1.2	Maestría (Título)	(23) Puntos
1.3	Doctorado (Título)	(25) Puntos

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

2.1	Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses	(10) Puntos
2.2	Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses)	(8) Puntos
2.3	Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses)	(5) Puntos

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un **mínimo de tres años de antigüedad** contado a la fecha de la presente convocatoria (**no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado**).

No se considerarán en este puntaje los cursos conducentes a tesis, o parte de los currículum o programas de bachillerato, Maestría y de doctorado.

III.- Docencia

Se calificará un máximo de **5** puntos en la forma siguiente:

3.1	Profesor Principal	(5) Puntos
3.2	Profesor Asociado	(3) Puntos
3.3	Profesor Auxiliar	(1) Puntos

La docencia en una institución universitaria se acreditará con los nombramientos o contratos respectivos.

IV.- Experiencia en relación directo al puesto que postula

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

3.1	Mas de 3 años	(10) Puntos
3.2	Mas de 2 hasta 3 años	(8) Puntos
3.3	Mas de 1 hasta 2 años	(6) Puntos
3.3	Mas de 2 meses hasta 1 año	(5) Puntos

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula y otorgados posterior a la fecha de obtenido el Título.

En este rubro no serán considerados los trabajos de residentado médico ni de Serums.

B) TECNICOS:

I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

1.1	Título (Estudios Superiores)	(25) Puntos
1.3	Estudios Superiores Incompletos	(22) Puntos
1.3	Diploma o Constancia de Especialización técnica	(20) Puntos
1.4	Secundaria Completa	(18) Puntos

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 2.1 | Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses | (10) Puntos |
| 2.2 | Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses) | (8) Puntos |
| 2.3 | Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses) | (5) Puntos |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria **(no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado)**.

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- | | | |
|-----|----------------------------|-------------|
| 3.1 | Mas de 3 años | (15) Puntos |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años | (12) Puntos |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años | (10) Puntos |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Puntos |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula y otorgados posterior a la fecha de obtenido el Título.

C) AUXILIARES:

I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1.1 | Estudios Superiores y/o técnicos | (25) Puntos |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos | (22) Puntos |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización Técnica | (20) Puntos |
| 1.4 | Secundaria Completa | (18) Puntos |

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 2.1 | Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses | (10) Puntos |
| 2.2 | Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses) | (8) Puntos |
| 2.3 | Cursos de 10 horas hasta 40 horas | (5) Puntos |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria **(no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado)**.

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- | | | |
|-----|----------------------------|-------------|
| 3.1 | Mas de 3 años | (15) Puntos |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años | (12) Puntos |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años | (10) Puntos |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Puntos |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

6.2) EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

En la entrevista Personal tendrá una calificación máxima de **50** puntos, el mismo para ser aprobado será de **25** puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

La Entrevista Personal estará a cargo del área usuaria, cuya representante es el tercer miembro de la Comisión Evaluadora y que ha sido debidamente acreditado por el Dpto. Oficina o Servicio respectivo.

La Entrevista Personal es una prueba complementaria, busca explorar en el postulante su personalidad, conocimientos de sus competencias que ha declarado tener, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.

La Entrevista Personal es una prueba cuyos criterios de calificación obedecerá a la siguiente estructura evaluativo :

A) GRUPO PROFESIONAL:

PUNTAJE
10 7 5 3 1

I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

___ _ _ _ _

II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

___ _ _ _ _

III.- COMPETENCIAS LABORALES

Mide el grado de conocimientos, habilidades, destrezas y trabajos bajo presión en relación a los requisitos exigidos en el concurso, así como adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo.

___ _ _ _ _

IV.- CONOCIMIENTOS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA SALUD

Mide el grado de conocimientos respecto a la realidad actual de Salud (política nacional de salud).

___ _ _ _ _

V.- CONOCIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN HOSPITALARIA

Mide el grado de conocimientos respecto a la organización hospitalaria, sus documentos de gestión institucional, planes, protocolos, etc.

___ _ _ _ _

B) GRUPO NO PROFESIONAL:

PUNTAJE

10 7 5 3 1

I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

___ _ _ _ _

II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

___ _ _ _ _

III.- COMPETENCIAS LABORALES I

Mide el grado de conocimientos, responsabilidad y honestidad

___ _ _ _ _

IV.- COMPETENCIAS LABORALES II

Mide el grado de habilidades, adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo

— — — — —

V.- COMPETENCIAS LABORALES III

Mide el grado de actitud integradora, trabajo en equipo, grado de tolerancia, obediencia a los superiores.

— — — — —

7) RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION

Siendo la nota mínima aprobatoria de **60 PUNTOS**. Los puestos para contratación administrativa de servicios se asignarán en el estricto orden de mérito.

8) INFORME FINAL

La Comisión Evaluadora remitirá a la Oficina Ejecutiva de Administración, los resultados finales al día siguiente de publicarse el cuadro de mérito y adjudicación de contratos.

9) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 1.1 La duración del periodo de contratación estará sujeto a la disponibilidad presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato que realice la Oficina de Personal.
- 1.2 Aprobar el Anexo N° 1 referido a la estructura organizativa de los expedientes a presentarse.
- 1.3 Aprobar el Anexo N° 2 referido al modelo de solicitud para la inscripción
- 1.4 Aprobar el Anexo N° 3 referido al modelo de Declaración Jurada
- 1.5 Aprobar los Anexos N° 4.1; 4.2; 4.3 Formato de Evaluación Curricular
- 1.6 Aprobar los Anexos N° 5.1; 5.2 Formato de Evaluación Entrevista Personal

Lima Febrero del 2012

LA COMISION DE CONCURSO



ANEXO Nº 1

ESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA EN LOS EXPEDIENTES A PRESENTAR PARA EL CONCURSO CAS R.M. Nº 368-2011/MINSA

I) **REQUISITOS GENERALES:**

Requisitos mínimos:

- Título Profesional Universitario
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Resolución de SERUMS, en caso corresponda
- Experiencia de acuerdo a los requisitos del cargo a concursar
- Otros requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar

Competencias:

Se acredita según requisitos y condiciones exigidas de acuerdo al cargo a concursar

II) **CURRICULUM: PROFESIONALES:**

Título y/o Grado Universitario

- 1.1 Título Profesional Universitario
- 1.2 Maestría
- 1.3 Doctorado

Capacitación

- 2.1 Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses
- 2.2 Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses)
- 2.3 Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses)

Docencia

- 3.1 Profesor Principal
- 3.2 Profesor Asociado
- 3.3 Profesor Auxiliar

Experiencia en relación directo al puesto que postula

- 3.1 Mas de 3 años
- 3.2 Mas de 2 hasta 3 años
- 3.3 Mas de 1 hasta 2 años
- 3.3 Mas de 2 meses hasta 1 año



III) CURRICULUM TECNICOS:

Estudios Superiores

- 1.1 Título (Estudios Superiores)
- 1.3 Estudios Superiores Incompletos
- 1.3 Diploma o Constancia de Especialización técnica
- 1.4 Secundaria Completa

Capacitación

- 2.1 Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses
- 2.2 Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses)
- 2.3 Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses)

Experiencia en relación directa al puesto que postula

- 3.1 Más de 3 años
- 3.2 Más de 2 hasta 3 años
- 3.3 Más de 1 hasta 2 años
- 3.4 Más de 2 meses hasta 1 año

IV) CURRICULUM AUXILIARES:

Estudios Superiores

- 1.1 Estudios Superiores y/o técnicos
- 1.3 Estudios Superiores Incompletos
- 1.3 Diploma o Constancia de Especialización Técnica
- 1.4 Secundaria Completa

Capacitación

- 2.1 Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses
- 2.2 Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses
- 2.3 Cursos de 10 horas hasta 40 horas

Experiencia en relación directa al puesto que postula

- 3.1 Mas de 3 años
- 3.2 Más de 2 hasta 3 años
- 3.3 Más de 1 hasta 2 años
- 3.4 Más de 2 meses hasta 1 año



ANEXO Nº 2

Solicito : Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"

S.P.

Yo: _____, Identificado con DNI Nº _____, y con domicilio real en _____ ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria **Nº 02-2012** Concurso CAS del Hospital, publicada en su página Web, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para la Actividad de : _____, de la Unidad Orgánica: _____ para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: _____ Folios.

POR LO TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Lima, ____ de Febrero del 2012

.....

Firma del Solicitante

DNI Nº _____

TF. _____

ANEXO Nº 3

DECLARACION JURADA

El que suscribe _____, Identificado con

DNI Nº _____, RUC Nº _____ y con domicilio

real en _____, de

Estado Civil _____ natural del Distrito de _____ Provincia de _____

_____ Departamento de _____ **DECLARO BAJO JURAMENTO :**

- * No haber sido sancionado por ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- * No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso)
- No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destituciones de Despido – RNSDD
- No encontrarme incurso en el caso de Nepotismo.
- * No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales.
- * No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- * Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del Contrato.
- Que la información detallada en mi Currículum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente Declaración Jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad; asimismo, **me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.**

Lima, _____ de Febrero del 2012

.....
Firma del Solicitante

DNI Nº _____

TF. _____



ANEXO Nº 4.2

EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____

FECHA : _____

B) TECNICOS:

I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- | | | | |
|-----|---|-----------|---|
| 1.1 | Título (Estudios Superiores) | (25) Ptos | <input type="text"/> |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos | (22) Ptos | <input type="text"/> |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización técnica | (20) Ptos | <input type="text"/> |
| 1.4 | Secundaria Completa | (18) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- | | | | |
|-----|--|------------|---|
| 2.1 | Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses | (10) Ptos | <input type="text"/> |
| 2.2 | Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses) | (8) Ptos | <input type="text"/> |
| 2.3 | Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses) | (5) Puntos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----------|---|
| 3.1 | Mas de 3 años | (15) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años | (12) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años | (10) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula y posterior a la fecha de obtenido el Titulo.

PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :



ANEXO Nº 4.3

EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____

FECHA : _____

C) AUXILIARES:

I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

1.1	Estudios Superiores y/o técnicos	(25) Ptos	<input type="text"/>	
1.3	Estudios Superiores Incompletos	(22) Ptos	<input type="text"/>	
1.3	Diploma o Constancia de Especialización Técnica	(20) Ptos	<input type="text"/>	
1.4	Secundaria Completa	(18) Ptos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

2.1	Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses	(10) Ptos	<input type="text"/>	
2.2	Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses)	(8) Ptos	<input type="text"/>	
2.3	Cursos de 10 horas hasta 40 horas	(5) Ptos	<input type="text"/>	

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

3.1	Mas de 3 años	(15) Ptos	<input type="text"/>	
3.2	Mas de 2 hasta 3 años	(12) Ptos	<input type="text"/>	
3.3	Mas de 1 hasta 2 años	(10) Ptos	<input type="text"/>	
3.3	Mas de 2 meses hasta 1 año	(5) Ptos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :



ANEXO Nº 5.1

EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____

FECHA : _____

A) GRUPO PROFESIONAL:

PUNTAJE

10 7 5 3 1

I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

III.- COMPETENCIAS LABORALES

Mide el grado de conocimientos, habilidades, destrezas y trabajos bajo presión en relación a los requisitos exigidos en el concurso, así como adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo.

IV.- CONOCIMIENTOS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA SALUD

Mide el grado de conocimientos respecto a la realidad actual de Salud (política nacional de salud).

V.- CONOCIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN HOSPITALARIA

Mide el grado de conocimientos respecto a la organización hospitalaria, sus documentos de gestión institucional, planes, protocolos, etc.

PUNTAJE TOTAL



ANEXO Nº 5.2

EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____

FECHA : _____

B) GRUPO NO PROFESIONAL:

PUNTAJE

10 7 5 3 1

I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

III.- COMPETENCIAS LABORALES I

Mide el grado de conocimientos, responsabilidad y honestidad

IV.- COMPETENCIAS LABORALES II

Mide el grado de habilidades, adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo

V.- COMPETENCIAS LABORALES III

Mide el grado de actitud integradora, trabajo en equipo, grado de tolerancia, obediencia a los superiores.

PUNTAJE TOTAL

FIRMA DEL EVALUADOR