



CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 02-2010

BASES DE PROCEDIMIENTOS N° 002 - 2010- HONADOMANISB, PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)

CAPITULO I

DEL OBJETO Y EL MARCO LEGAL

I.- OBJETIVO

Seleccionar a Personas naturales para ser contratados bajo el régimen de CAS se encuentren regidos por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

II.-BASE LEGAL

La Base legal de la Evaluación de Méritos es la siguiente:

1. La Constitución Política del Perú.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
4. Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2010 y normas complementarias.
5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
6. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
8. R.M N° 288-2009/MINSA aprueba la Directiva Administrativa que establece el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del régimen especial de contratación administrativa de servicios en el pliego 011 Ministerio de Salud.
9. R.D N° 073-SA-OP-HONADOMANI-SB-2009 aprueba la Directiva N° 001-OP-HONADOMANI-SB/2009 Directiva para el cumplimiento de las horas de servicios y obligaciones contractuales del personal contratado por honorarios.

CAPITULO II

DE LOS REQUERIMIENTOS

III-PERSONAL REQUERIDO: La convocatoria del presente proceso tiene por finalidad cubrir personal mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios en las siguientes Unidades Orgánicas:

Dpto. de Anestesiología y Centro Quirúrgico

(1) Médico Anestesiólogo

Dpto. Ayuda al Diagnóstico

Servicio de Anatomía Patológica

(1) Aux. Sistema Administrativo - Oficinista

Dpto. de Enfermería

Servicio de Enfermería de UTI Pediátrica

(2) Enfermeras

Servicio de Sala de Operaciones

(1) Enfermera

Oficina de Personal

Unidad de Capacitación y Desarrollo RR.HH

(1) Prof. Gestión en Servicio de Salud.

Oficina de Logística

(1) Técnico Administrativo.

Dpto. de Ayuda al Diagnóstico

(1) Auxiliar Sistema Administrativo (Oficinista)

CAPITULO III

DE LA CONVOCATORIA

ARTICULO 1º.- Las personas interesadas en participar en el presente concurso, deberán observar el cronograma que a continuación se detalla:

a) Cronograma:

1. Publicación en <http://www.sanbartolome.gov.pe> desde el Miércoles 10 de Marzo al 16 de Marzo del 2010.
- 2 .Inscripción de postulantes: 17 de Marzo -2010
3. Evaluación de Currículum: 18 de Marzo -2010
4. Publicación de aptos a la entrevista : 18 de Marzo -2010
5. Entrevista personal : 19 de Marzo -2010
6. Publicación de resultados: 19 de Marzo -2010
7. Reclamos: 20 de Marzo -2010
8. Publicación Resultados Finales: 20 de Marzo -2010

CAPITULO IV

CONDICION PARA LA EVALUACION

ARTICULO 2º.- Los documentos necesarios mínimos para la postulación, además de lo establecido en el Artículo 4º de las presentes Bases son lo siguientes:

- Copia simple del DNI vigente
- Declaraciones juradas:
- No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación
- No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional
- No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales
- No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- No estar incurso de nepotismo
- Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.

CAPITULO V

INSCRIPCION Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS

ARTICULO 3º.- Las personas interesadas en participar en el Concurso, deberán presentar la documentación necesaria para postular mediante una solicitud (Formato) dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso CAS indicando el puesto al que postula y en el plazo establecido en la Convocatoria, con lo cual quedarán inscritos para el citado concurso.

Los expedientes serán presentados en un fólder Plastificado A4 y debe organizarse en orden y/o estructura de la evaluación curricular conforme se indica en el numeral 6.1 de la presentes bases, debiendo indicar claramente con separadores o pestañas el tipo de requisito que se establecen en las bases. Asimismo serán presentados por **Trámite Documentario** debidamente foliados y una vez ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración. La Unidad de Trámite Documentario derivará los expedientes directamente a la Comisión de Evaluación.

ARTÍCULO 4º.- Los requisitos técnicos mínimos y competencias que debe reunir el postulante tienen carácter de obligatorio por lo tanto son excluyentes, estableciéndose como a continuación se detalla:

UNIDAD ORGANICA	:	DPTO. DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO
CARGO	:	MEDICO ANESTESIOLOGO
CANTIDAD REQUERIDA	:	01
PERIODO DE CONTRATO	:	6 MESES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título de Medico Cirujano
- Título de Especialidad
- Constancia de Habilitación profesional vigente
- Resolución de Serums
- Experiencia laboral de dos (2) meses a más en entidades del sector salud y/o privadas.
Se acredita con constancia laboral.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Experiencia en el manejo de pacientes adultos y pediátricos. Se acreditará con la constancia respectiva.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo (turnos rotativos).

Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 3, 600.00

=====

UNIDAD ORGANICA	:	DPTO. DE ENFERMERIA
CARGO	:	Enfermera – UTI Pediátrica
CANTIDAD REQUERIDA	:	2
PERIODO DE CONTRATO	:	6 MESES

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título Profesional Universitario
- Constancia de habilitación profesional vigente
- Resolución de SERUMS
- Experiencia mínima de seis (6) meses en pediatría acreditada con la respectiva constancia laboral.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento: en atención directa e inmediata al paciente lactante, preescolar, escolar y adolescente de alto riesgo aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), acreditada con la debida constancia.
- Habilidad y destreza en los procedimientos de enfermería y en el cuidado de la evolución del paciente y reconocimiento de signos de alarma, Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal.
- Habilidad para adaptarse a cambios y rotaciones. Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal.
- Conocimiento de Word, Excel, Power Point, Internet. Esta competencia se acreditara con la constancia respectiva.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1, 518.00

UNIDAD ORGANICA	:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
		SERVICIO DE SALA DE OPERACIONES
CARGO	:	ENFERMERA ASISTENCIAL
CANTIDAD REQUERIDA	:	01
PERIODO DE CONTRATO	:	6 MESES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional Universitario.
- Constancia de Habilitación Profesional Vigente
- Resolución de SERUMS
- Experiencia laboral en Centro Quirúrgico mínimo (06) seis meses.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Habilidades y destrezas en la circulación e instrumentación de cirugía convencional y laparoscópica.
- Experiencia en el manejo de pacientes en recuperación post anestésica.
- conocimiento y manejo del Instrumental de laparoscopia, histeroscopia convencional de microcirugía
- Predisposición de Trabajo en equipo.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo (turnos rotativos).
- Conocimiento de Word, Excel, PowerPoint, Internet. Esta competencia se acredita con la constancia respectiva.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,518.00

UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE PERSONAL
ESPECIALIDAD : PROFESIONAL GESTION EN SERVICIOS DE SALUD
CANTIDAD REQUERIDA : 1
PERIODO DE CONTRATO : 6 MESES

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional Universitario.
- Constancia de Habilitación Profesional Vigente.
- Maestría o Diplomado en Gestión en Servicios de Salud o Gestión de RR.HH.
- Resolución de SERUMS de ser el caso.
- Experiencia laboral de 03 años, acreditado con constancia laboral.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento:
 - Estudios relacionados en gestión de RR.HH. con énfasis en las acciones de capacitación y desarrollo de personal.
 - Conocimiento en metodologías y técnicas de Capacitación.
 - Estudios y prácticas de computación a nivel avanzado (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, coordinación, trabajo en equipo, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario. Estas competencias serán exploradas en la fase de entrevista personal.

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:

S/. 1,800.00

UNIDAD ORGANICA : **DPTO. DE AYUDA AL DIAGNOSTICO**
Servicio de Anatomía Patológica
CARGO : **Aux. Sistema Administrativo (Oficinista)**
CANTIDAD REQUERIDA : **1**
PERIODO DE CONTRATO : **22 /03/2010 AL 20/05/2010**

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Secundaria Completa, acreditado con el certificado oficial correspondiente.
- Estudios en Computación e Informática, se acredita con el Diploma o Constancia con estudios mínimos de 1 Semestre.
- Experiencia en labores administrativas mínimo 6 meses. se acreditará con la constancia laboral o por prácticas realizadas.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Experiencia en labores de digitación PAD mínimo 4 meses en Área Administrativas. Se acreditará con la respectiva constancia laboral o prácticas realizadas.
- Conocimiento en la elaboración de presentaciones en Power Point, gráficos, etc.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo. Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION UNITARIO MENSUAL:

S/. 931.50 Nuevos Soles.

=====

UNIDAD ORGANICA : **OFICINA DE LOGISTICA**
CARGO : **Técnico Administrativo**
CANTIDAD REQUERIDA : **1**
PERIODO DE CONTRATO : **6 MESES**

REQUISITOS MINIMOS:

- Estudios Superior Universitario de Administración de Empresas, se acredita con el Título o Constancia con un mínimo de 6 Semestres
- Estudios en Computación e Informática, se acredita con el Título o Constancia de estudios con un mínimo de 6 Semestres.
- Experiencia en labores de computación dos (2) años. se acreditada con la constancia laboral.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Conocimiento: Experiencia en los procesos logísticos, se acredita con la respectiva constancia laboral debidamente acreditada por una Institución Pública con un mínimo de dos (2) años.
- Habilidad: manejo de sistemas operativos, base de datos, SIGA, SIAF, SEACE. se acredita con cursos de capacitación y también se explorará en la fase de la Entrevista Personal.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal.
- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo. Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal

MONTO DE LA CONTRAPRESTACION MENSUAL:
S/. 1,058.00 Nuevos Soles.

ARTICULO 5º.- La documentación que se presenta para acreditar los requisitos mínimos y competencias estará sujeta a la verificación de su veracidad y autenticidad, constituyendo delito en caso contrario siendo presentada la denuncia ante las Instancias correspondientes por parte de la Institución.

CAPITULO VI DE LA CALIFICACION

ARTICULO 6º. Los criterios de calificación son los siguientes:

6.1) EVALUACION CURRICULAR

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser **copias autenticadas por el Fedatario de la Dependencia o legalizadas notarialmente si lo desea así el postulante**, y deben presentarse en un fólder A4 (plástico) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente:

La Evaluación Curricular tendrá una calificación máxima de **50** puntos, el mismo para ser aprobado será de **25** puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

A) PROFESIONALES:

I.- Título y/o Grado Universitario

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- | | | |
|-----|----------------------------------|-------------|
| 1.1 | Título Profesional Universitario | (20) Puntos |
| 1.2 | Maestría (Título) | (23) Puntos |
| 1.3 | Doctorado (Título) | (25) Puntos |

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

- 2.1 Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses (10) Puntos
- 2.2 Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses) (8) Puntos
- 2.3 Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses) (5) Puntos

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un **mínimo de tres años de antigüedad** contado a la fecha de la presente convocatoria (**no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado**).

No se considerarán en este puntaje los cursos conducentes a tesis, o parte de los currículum o programas de bachillerato, Maestría y de doctorado.

III.- **Docencia**

Se calificará un máximo de **5** puntos en la forma siguiente:

- 3.1 Profesor Principal (5) Puntos
- 3.2 Profesor Asociado (3) Puntos
- 3.3 Profesor Auxiliar (1) Puntos

La docencia en una institución universitaria se acreditará con los nombramiento o contratos respectivos.

IV.- **Experiencia en relación directo al puesto que postula**

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- 3.1 Mas de 3 años (10) Puntos
- 3.2 Mas de 2 hasta 3 años (8) Puntos
- 3.3 Mas de 1 hasta 2 años (6) Puntos
- 3.3 Mas de 2 meses hasta 1 año (5) Puntos

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral o realización de prácticas y siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

En este rubro no serán considerados los trabajos de residentado médico ni de Serums.

B) TECNICOS:

I.- **Título Oficial**

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- 1.1 Título (Estudios Superiores) (25) Puntos
- 1.3 Estudios Superiores Incompletos (22) Puntos
- 1.3 Diploma o Constancia de Especialización técnica (20) Puntos
- 1.4 Secundaria Completa (18) Puntos

II.- **Capacitación**

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

- 2.1 Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses (10) Puntos
- 2.2 Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses) (8) Puntos
- 2.3 Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses) (5) Puntos

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria (**no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado**).

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- 3.1 Mas de 3 años (15) Puntos
- 3.2 Mas de 2 hasta 3 años (12) Puntos
- 3.3 Mas de 1 hasta 2 años (10) Puntos
- 3.3 Mas de 2 meses hasta 1 año (5) Puntos

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral o realización de prácticas y siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

C) AUXILIARES:

I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- 1.1 Estudios Superiores y/o técnicos (25) Puntos
- 1.3 Estudios Superiores Incompletos (22) Puntos
- 1.3 Diploma o Constancia de Especialización Técnica (20) Puntos
- 1.4 Secundaria Completa (18) Puntos

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

2.1 Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses (10) Puntos

2.2 Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses) (8) Puntos

2.3 Cursos de 10 horas hasta 40 horas (5) Puntos

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria (**no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado**).

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

3.1 Mas de 3 años (15) Puntos

3.2 Mas de 2 hasta 3 años (12) Puntos

3.3 Mas de 1 hasta 2 años (10) Puntos

3.3 Mas de 2 meses hasta 1 año (5) Puntos

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral o realización de prácticas y siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

6.2) EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

En la entrevista Personal tendrá una calificación máxima de **50** puntos, el mismo para ser aprobado será de **25** puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

La Entrevista Personal estará a cargo del área usuaria, cuya representante es el tercer miembro de la Comisión Evaluadora y que ha sido debidamente acreditado por el Dpto. Oficina o Servicio respectivo.

La Entrevista Personal es una prueba complementaria, busca explorar en el postulante su personalidad, conocimientos de sus competencias que ha declarado tener, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.

La Entrevista Personal es una prueba cuyos criterios de calificación obedecerá a la siguiente estructura evaluativa:

A) GRUPO PROFESIONAL:

PUNTAJE

10 7 5 3 1

I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

— — — — —

II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

— — — — —

III.- COMPETENCIAS LABORALES

Mide el grado de conocimientos, habilidades, destrezas y trabajos bajo presión en relación a los requisitos exigidos en el concurso, así como adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo.

— — — — —

IV.- CONOCIMIENTOS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA SALUD

Mide el grado de conocimientos respecto a la realidad actual de Salud (política nacional de salud).

— — — — —

V.- CONOCIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN HOSPITALARIA

Mide el grado de conocimientos respecto a la organización hospitalaria, sus documentos de gestión institucional, planes, protocolos, etc.

— — — — —

B) GRUPO NO PROFESIONAL:

PUNTAJE

10 7 5 3 1

I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

— — — — —

II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

— — — — —

III.- COMPETENCIAS LABORALES I

Mide el grado de conocimientos, responsabilidad y honestidad

— — — — —

IV.- COMPETENCIAS LABORALES II

Mide el grado de habilidades, adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo

— — — — —

V.- COMPETENCIAS LABORALES III

Mide el grado de actitud integradora, trabajo en equipo, grado de tolerancia, obediencia a los superiores.

— — — — —

7) RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION

Siendo la nota mínima aprobatoria de 60 PUNTOS aprobatoria. Los puestos para contratación administrativa de servicios se asignarán en el estricto orden de mérito.

8) INFORME FINAL

La Comisión Evaluadora remitirá a la Oficina Ejecutiva de Administración, los resultados finales al día siguiente de publicarse el cuadro de mérito y adjudicación de contratos.

9) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 1.1 La duración del periodo de contratación estará sujeto a la disponibilidad presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato que realice la Oficina de Logística y la Oficina Ejecutiva de Administración.
- 1.2 Aprobar el Anexo N° 1 referido a la estructura organizativa de los expedientes a presentarse.
- 1.3 Aprobar el Anexo N° 2 referido al modelo de solicitud para la inscripción
- 1.4 Aprobar el Anexo N° 3 referido al modelo de Declaración Jurada
- 1.5 Aprobar los Anexos N° 4.1; 4.2; 4.3 Formato de Evaluación Curricular
- 1.6 Aprobar los Anexos N° 5.1; 5.2 Formato de Evaluación Entrevista Personal

Lima Marzo del 2010.

LA COMISION



ANEXO N° 1

ESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA EN LOS EXPEDIENTES A PRESENTAR PARA EL CONCURSO CAS R.M. N° 288-2009/MINSA

I) REQUISITOS GENERALES:

Requisitos mínimos:

- Título Profesional Universitario
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Resolución de SERUMS, en caso corresponda
- Experiencia de acuerdo a los requisitos del cargo a concursar
- Otros requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar

Competencias:

Se acredita según requisitos y condiciones exigidas de acuerdo al cargo a concursar

II) CURRICULUM PROFESIONALES:

Título y/o Grado Universitario

- 1.1 Título Profesional Universitario
- 1.2 Maestría
- 1.3 Doctorado

Capacitación

- 2.1 Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses
- 2.2 Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses)
- 2.3 Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses)

Docencia

- 3.1 Profesor Principal
- 3.2 Profesor Asociado
- 3.3 Profesor Auxiliar

Experiencia en relación directo al puesto que postula

- 3.1 Mas de 3 años
- 3.2 Mas de 2 hasta 3 años

- 3.3 Mas de 1 hasta 2 años
- 3.3 Mas de 2 meses hasta 1 año



ANEXO N° 2

Solicito : Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"

S.P.

Yo: _____, Identificado con DNI N° _____, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria N° 002-2010 Concurso CAS del Hospital, publicada en su página Web, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de : _____, de la Unidad Orgánica: _____ para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: _____ Folios.

POR LO TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Lima, ____ de _____ del 2010.

Firma del Solicitante

DNI N° _____
TF. _____

ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA

Yo: _____, Identificado con
DNI N° _____ y con domicilio en _____
_____, de Estado Civil _____
natural del Distrito de _____ Provincia de _____ Departamento de _____

_____ **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- * No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- * No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional
- * No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales
- * No tengo inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- * No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- * No me encuentro incurso en Nepotismo
- * Cuento con disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada; asimismo, me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.

Lima, ____ de _____ del 2010.

.....
Firma del Solicitante
DNI N° _____
TF. _____



**ANEXO N° 4.1
EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS)**

NOMBRES: _____

FECHA : _____

A) PROFESIONALES:

I.- Título y/o Grado Universitario

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- | | | | |
|-----|----------------------------------|-----------|---|
| 1.1 | Título Profesional Universitario | (20) Ptos | <input type="text"/> |
| 1.2 | Maestría (Título) | (23) Ptos | <input type="text"/> |
| 1.3 | Doctorado (Título) | (25) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- | | | | |
|-----|---|-----------|---|
| 2.1 | Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses | (10) Ptos | <input type="text"/> |
| 2.2 | Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses) | (8) Ptos | <input type="text"/> |
| 2.3 | Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses) | (5)Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

No se considerarán en este puntaje los cursos conducentes a tesis, o parte de los curriculums o programas de bachillerato, Maestría y de doctorado.

III.- Docencia

Se calificará un máximo de **5** puntos en la forma siguiente:

- | | | | |
|-----|--------------------|----------|---|
| 3.1 | Profesor Principal | (5) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.2 | Profesor Asociado | (3) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.3 | Profesor Auxiliar | (1) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

La docencia en una institución universitaria se acreditará con los nombramientos o contratos respectivos.

IV.- Experiencia en relación directo al puesto que postula

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- | | | | |
|-----|----------------------------|-----------|---|
| 3.1 | Mas de 3 años | (10) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años | (8) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años | (6) Ptos | <input type="text"/> |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral o realización de prácticas y siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

En este rubro no serán considerados los trabajos de residentado médico ni de Serums.

PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :



ANEXO N° 4.2

EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____

FECHA : _____

B) TECNICOS:

I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- | | | | | |
|-----|---|-----------|----------------------|----------------------|
| 1.1 | Título (Estudios Superiores) | (25) Ptos | <input type="text"/> | |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos | (22) Ptos | <input type="text"/> | |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización técnica | (20) Ptos | <input type="text"/> | |
| 1.4 | Secundaria Completa | (18) Ptos | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- | | | | | |
|-----|--|------------|----------------------|----------------------|
| 2.1 | Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses | (10) Ptos | <input type="text"/> | |
| 2.2 | Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses) | (8) Puntos | <input type="text"/> | |
| 2.3 | Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses) | (5) Puntos | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- | | | | | |
|-----|----------------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| 3.1 | Mas de 3 años | (15) Ptos | <input type="text"/> | |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años | (12) Ptos | <input type="text"/> | |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años | (10) Ptos | <input type="text"/> | |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Ptos | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral o realización de prácticas y siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :



ANEXO N° 4.3

EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____

FECHA : _____

C) AUXILIARES:

I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- | | | | | |
|-----|---|-----------|----------------------|----------------------|
| 1.1 | Estudios Superiores y/o técnicos | (25) Ptos | <input type="text"/> | |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos | (22) Ptos | <input type="text"/> | |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización Técnica | (20) Ptos | <input type="text"/> | |
| 1.4 | Secundaria Completa | (18) Ptos | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- | | | | | |
|-----|---|-----------|----------------------|--|
| 2.1 | Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses | (10) Ptos | <input type="text"/> | |
| 2.2 | Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses) | (8) Ptos | <input type="text"/> | |
| 2.3 | Cursos de 10 horas hasta 40 horas | (5) Ptos | <input type="text"/> | |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- | | | | | |
|-----|----------------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| 3.1 | Mas de 3 años | (15) Ptos | <input type="text"/> | |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años | (12) Ptos | <input type="text"/> | |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años | (10) Ptos | <input type="text"/> | |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Ptos | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral o realización de prácticas y siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :



ANEXO N° 5.1

EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____

FECHA : _____

A) GRUPO PROFESIONAL:

PUNTAJE

10 7 5 3 1

I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

III.- COMPETENCIAS LABORALES

Mide el grado de conocimientos, habilidades, destrezas y trabajos bajo presión en relación a los requisitos exigidos en el concurso, así como adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo.

IV.- CONOCIMIENTOS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA SALUD

Mide el grado de conocimientos respecto a la realidad actual de Salud (política nacional de salud).

V.- CONOCIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN HOSPITALARIA

Mide el grado de conocimientos respecto a la organización hospitalaria, sus documentos de gestión institucional, planes, protocolos, etc.

PUNTAJE TOTAL



ANEXO N° 5.2

EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL (CONCURSO CAS)

NOMBRES: _____
 FECHA : _____

B) GRUPO NO PROFESIONAL:

	PUNTAJE
	10 7 5 3 1
I.- ASPECTO PERSONAL Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.	_____
II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas	_____
III.-COMPETENCIAS LABORALES I Mide el grado de conocimientos, responsabilidad y honestidad	_____
IV.-COMPETENCIAS LABORALES II Mide el grado de habilidades, adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo	_____
V.- COMPETENCIAS LABORALES III Mide el grado de actitud integradora, trabajo en equipo, grado de tolerancia, obediencia a los superiores.	_____
PUNTAJE TOTAL	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

FIRMA DEL EVALUADOR