



## **CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 10-2011**

### **BASES DE PROCEDIMIENTOS N° 010 - 2011- HONADOMANISB, PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS (CAS)**

#### **CAPITULO I**

##### **DEL OBJETO Y EL MARCO LEGAL**

###### **I.- OBJETIVO**

Seleccionar a Personas naturales para ser contratados bajo el régimen de CAS se encuentren regidos por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y su modificatoria Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

###### **II.-BASE LEGAL**

La Base legal de la Evaluación de Méritos es la siguiente:

1. La Constitución Política del Perú.
2. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
3. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios y su modificatoria D.S N° 065-2011-PCM
4. Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2011 y normas complementarias.
5. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
6. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
8. R.M N° 368-2011/MINSA aprueba la Directiva Administrativa que establece el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del régimen especial de contratación administrativa de servicios en el pliego 011 Ministerio de Salud.
9. R.D N° 073-SA-OP-HONADOMANI-SB-2009 aprueba la Directiva N° 001-OP-HONADOMANI-SB/2009 Directiva para el cumplimiento de las horas de servicios y obligaciones contractuales del personal contratado por honorarios.

#### **CAPITULO II**

##### **DE LOS REQUERIMIENTOS**

**III-PERSONAL REQUERIDO:** La convocatoria del presente proceso tiene por finalidad cubrir personal mediante la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios en las siguientes Unidades Orgánicas:

#### **DPTO. DE ENFERMERÍA**

- (1) Enfermera - Servicio de Emergencia (reemplazo temporal)
- (1) Enfermera - Servicio de UTI Pediátrica
- (1) Enfermera - Servicio de Sala de operaciones

#### **SERV. DE FARMACIA**

- (1) Técnico en Farmacia (reemplazo temporal)

#### **SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA**

- (1) Técnico en Nutrición ( CHEF)

#### **OFICINA DE LOGISTICA**

- (1) Asistente Administrativo (reemplazo temporal)
- (1) Técnico Administrativo
- (2) Auxiliares Administrativos

#### **OFICINA DE SEGUROS**

- (1) Médico Auditor
- (1) Auxiliar Administrativo

### **CAPITULO III DE LA CONVOCATORIA**

**ARTICULO 1º.-** Las personas interesadas en participar en el presente concurso, deberán observar el cronograma que a continuación se detalla:

#### **a) Cronograma:**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Publicación en <a href="http://www.sanbartolome.gob.pe">http://www.sanbartolome.gob.pe</a> desde el 05 al 09 de Setiembre del 2011. |                        |
| 2. Inscripción de postulantes:   | 12 de Setiembre - 2011 |
| 3. Evaluación de Currículum:   | 13 de Setiembre - 2011 |
| 4. Publicación de aptos a la entrevista:   | 14 de Setiembre - 2011 |
| 5. Entrevista personal:  | 15 de Setiembre - 2011 |
| 6. Publicación de resultados Previos   | 16 de Setiembre - 2011 |
| 7. Reclamos:   | 19 de Setiembre - 2011 |
| 8. Publicación Resultados Finales:   | 19 de Setiembre - 2011 |

#### **LUGAR Y HORARIO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS**

Revisión de Documentos : Of. de Personal 4to Piso  
Recepción de Documentos : Tramite Documentario 1er Piso  
Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"  
Av. Alfonso Ugarte N° 825- Lima Telf. 2010400 -131

#### **Horario :**

De 8:30 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:45 horas

### **CAPITULO IV CONDICION PARA LA EVALUACION**

**ARTICULO 2º.-** Los documentos necesarios mínimos para la postulación, además de lo establecido en el Artículo 4º de las presentes Bases son lo siguientes:

- Copia simple del DNI vigente
- Declaraciones juradas:
- No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación

- No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional
- No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales
- No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- No estar incurso de nepotismo
- Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.

## **CAPITULO V**

### **INSCRIPCION Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS**

**ARTICULO 3º.-** Las personas interesadas en participar en el Concurso, deberán presentar la documentación necesaria para postular mediante una solicitud (Formato) dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso CAS indicando el puesto al que postula y en el plazo establecido en la Convocatoria, con lo cual quedarán inscritos para el citado concurso.

**Los expedientes serán presentados en un folder Plastificado A4 y debe organizarse en orden y/o estructura de la evaluación curricular conforme se indica en el numeral 6.1 de las presentes bases, debiendo indicar claramente con separadores o pestañas el tipo de requisito que se establecen en las bases. Asimismo serán presentados por Trámite Documentario debidamente foliados y una vez ingresados no se permitirá por ningún motivo adicionar documentación ni a manera de aclaración. La Unidad de Trámite Documentario derivará los expedientes directamente a la Comisión de Evaluación.**

**ARTÍCULO 4º.-** Los requisitos técnicos mínimos y competencias que debe reunir el postulante tienen carácter de obligatorio por lo tanto son excluyentes, estableciéndose como a continuación se detalla:

<b>UNIDAD ORGANICA</b>	<b>:</b>	<b>DPTO. DE ENFERMERIA SERV UTIP</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>:</b>	<b>ENFERMERA ASISTENCIAL</b>
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>PERIODO DE CONTRATO</b>	<b>:</b>	<b>DEL ..... HASTA EL 31/12/2011</b>

#### **REQUISITOS MINIMOS:**

- Título Profesional Universitario.
- Constancia de Habilitación profesional vigente.
- Resolución de Serums
- Experiencia mínima laboral de 6 meses con pacientes Pediátricos. Se acreditará con la respectiva Constancia de Trabajo

#### **COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Conocimiento en atención directa al paciente lactante, pre escolar, escolar y adolescente de alto riesgo aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE). Se acreditará con la respectiva constancia.
- Habilidades y Destrezas en los procedimientos de enfermería y en el cuidado en la evolución del paciente y reconocimiento de signos de alarma. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Predisposición para el trabajo en equipo.
- Conocimiento de Word, Excel, Power Point, Internet. Está competencia se acreditará con la constancia respectiva.

#### **MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,518.00

**UNIDAD ORGANICA** : **DPTO. DE ENFERMERIA**  
**SERV DE EMERGENCIA PEDIATRICA**  
**ACTIVIDAD** : **ENFERMERA ASISTENCIAL**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **01**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... HASTA EL 31/12/2011**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Titulo Profesional Universitario.
- Constancia de Habilitación profesional vigente.
- Resolución de Serums
- Experiencia mínima laboral de 6 meses con pacientes Pediátricos y adulto. Se acreditará con la respectiva Constancia de Trabajo.
- No mayor de 35 años.

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Conocimiento en atención directa al paciente critico aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE). Se acreditará con la respectiva constancia.
- Habilidades y destrezas en los procedimientos de enfermería y en el cuidado en la evolución del paciente y reconocimiento de signos de alarma. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Conocimiento de atención a paciente politraumatizados y estado crítico, aplicado el PAE.
- Capacitación demostrable en transporte asistido, técnicas de reanimación y técnicas de soporte vital avanzado
- Conducta segura y ecuánime.
- Predisposición para el trabajo en equipo.
- Habilidad para adaptarse a cambios y rotaciones. Estas competencias serán exploradas en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,518.00

=====

**UNIDAD ORGANICA** : **DPTO. DE ENFERMERIA**  
**SERV DE SALA DE OPERACIONES**  
**ACTIVIDAD** : **ENFERMERA ASISTENCIAL**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **01**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... HASTA 19/10/2011**  
**(Reemplazo temporal)**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Titulo Profesional Universitario.
- Constancia de Habilitación profesional vigente.
- Resolución de Serums.
- Experiencia mínima laboral de 6 meses en Centro quirúrgico. Se acreditará con la respectiva Constancia Laboral

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Habilidades y Destrezas en la circulación e instrumentación de cirugía convencional y laparoscópica.
- Experiencia en el manejo de pacientes en recuperación post anestésica.
- Conocimiento y manejo del instrumental de laparoscopia, histeroscopia convencional y microcirugía.
- Predisposición para el trabajo en equipo.

- Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos rotativos de trabajo.
- Conocimiento de Word, Excel, Power Point, Internet. Esta competencia se acreditará con la constancia respectiva.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,518.00

=====

**UNIDAD ORGANICA** : **DPTO.. DE APOYO AL TRATAMIENTO**  
**Servicio de Nutrición**  
**ACTIVIDAD** : **Técnico en Nutrición ( CHEF)**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **1**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL. .... HASTA 31/12/2011**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Estudiante Universitario (último ciclo) o egresado de Instituto Técnico en Gastronomía ( 3 años). Se acreditará con la constancia de estudios de cada ciclo para estudiante del ultimo ciclo y con el titulo en el caso de egresado en instituto.
- Conocimiento en manejo de Sofward entorno a Windows, procesador de texto, hoja de calculo e Internet. Se acreditará con la respectiva constancia de estudios
- Experiencia laboral en cocina. mínima de 1 año en restaurand, concesionarios, fast.food, catering, eventos. Se acreditará con la respectiva constancia laboral.
- Carnet de Sanidad vigente.

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Conocimiento de manejo de marmitas a presión y sartenes volcables.
- Conocimiento de buenas prácticas de manipulación. HACCP, Se acreditará con la respectiva constancia.
- Conocimiento de Cocina novoandina. **Documentado.**
- Conocimiento en cocina peruana.: comida cacera, criolla, regional. Documentado.
- Pro actividad.
- Buen manejo de relaciones interpersonales. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Disponibilidad adaptarse a los turnos de trabajo ( rotativo). Estas competencias serán explorada en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,058.00 Nuevos Soles

=====

**UNIDAD ORGANICA** : **OFICINA DE LOGISTICA**  
**ACTIVIDAD** : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **01**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... hasta reincorporación del titular**  
**(Reemplazo temporal)**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Titulo Profesional Universitario de Contabilidad.
- Experiencia laboral de 5 años en el Sector Público, en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Se acreditará con la respectiva constancia laboral

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Capacitación acreditada en la nueva normativa de contrataciones públicas. Conocimiento Experiencia en el sector Público la fase de Programación. Actos preparatorios de las diversas modalidades de los procesos de Selección ( ADP,CP,y Procesos especiales de Selección). Se acreditará con la respectiva Constancia.
- Experiencia en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Se acreditará con la respectiva constancia.
- Soporte técnico al personal de la Oficina de Logística en el modulo SIGA.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Está competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Habilidad para adaptarse a cambios y rotaciones. Está competencia será explorada en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 2,500.00

=====

**UNIDAD ORGANICA** : **OFICINA DE LOGISTICA**  
**Unidad de Programación**  
**ACTIVIDAD** : **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **01**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... HASTA 31/12/2011**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Estudios Universitarios último ciclo en Contabilidad, Administración, Economía y/o Afines. Se acreditará con la respectiva Constancia de estudios
- Experiencia minina laboral de 03 meses en Instituciones del Estado Of. de Logística. Se acreditará con la respectiva Constancia laboral.

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Capacitación en Computación mínimo 30 horas. Se acreditará con la respectiva constancia
- Capacitación y conocimiento en la Ley de Contrataciones mínimo 80 horas. Se acreditará con la respectiva constancia.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Está competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 920.00

**UNIDAD ORGANICA** : **OFICINA DE LOGISTICA**  
**Apoyo Secretarial**  
**ACTIVIDAD** : **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **01**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... HASTA 31/12/2011**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Titulo de Secretariado Ejecutivo. Se acreditará con la respectiva constancia de estudios
- Experiencia laboral mínima de 2 años en secretariado. Se acreditará con la respectiva Constancia laboral.

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Capacitación en Computación a Nivel Intermedio. Se acreditará con la respectiva constancia de estudios.
- Capacidad de redacción.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Está competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.

**JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD:**

La oficina de Logística requiere cubrir la actividad de Auxiliar Administrativo en apoyo secretarial en reemplazo del Sr. Ivan Rojas Canchan, quien laboro hasta el 15 de Mayo del 2011.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 920.00

=====

**UNIDAD ORGANICA** : **OFICINA DE LOGISTICA**  
**Unidad Adquisiciones- Área de Contratos**  
**ACTIVIDAD** : **TECNICO ADMINISTRATIVO**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **01**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... HASTA 31/12/2011**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Estudios Universitario en Derecho. Se acreditará con la respectiva constancia de Estudios.
- Estudios de Computación a Nivel Básico. Se acreditará con la respectiva constancia de Estudios.
- Experiencia laboral mínimo 06 meses en Instituciones del Estado Of. de Logística. Se acreditará con la respectiva constancia laboral

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Capacitación y conocimiento en la ley de Contrataciones del Estado, mínimo 80 horas. Se acreditará con la respectiva constancia.
- Capacidad de redacción. Está competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Está competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,058.00

=====

**UNIDAD ORGANICA** : **OF. DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS**  
**ACTIVIDAD** : **INGENIERO DE SISTEMAS**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **01**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... HASTA EL 31/12/2011**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas.
- Mínimo 02 años de experiencia en desarrollar de pagina Web, desarrollo de Sistemas Visual. Se acreditará con la respectiva constancia laboral

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Conocimiento de Visual Studio 2005 o Superior.
- Conocimiento de SQL Server 2005 o Superior
- Conocimiento de Diseño de pagina WEB.
- Conocimientos : Dreamweaver, Flash, Photoshop, fireworks, COREL DRAW.
- Programación Visual y Web Visual, Basic NET/ Asp net/ Visual FoxPro.
- Generador de reportes Crystal Report o Reporting Services.
- Administración de Base de datos SQL 2005 o 2008.
- Joomgla, Moodle, Mysql.. Ajax, PHP ( No indispensable ) Todas estas competencias deben ser acreditadas con las respectivas constancias
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 2,300.00 Nuevos Soles

=====

**UNIDAD ORGANICA** : **DPTO. DE APOYO AL TRATAMIENTO**  
**Serv. de Farmacia**  
**ACTIVIDAD** : **Auxiliar Informático**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **1**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **Del ..... al 19/10/2011**  
**( Reemplazo temporal )**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Título de Técnico o Auxiliar Informático en Instituto Superior 3 años o Título de Técnico o Diploma de egresado de Farmacia, Instituto Superior 3 años. Se acreditará con la respectiva constancia de Estudios.
- Experiencia laboral mínimo de 2 años en el desempeño de actividades en Farmacia de sala de operaciones en Instituciones del Estado MINSA. Se acreditará con la respectiva constancia.
- Experiencia mínima de 01 año es sistema de dispensación en Dosis Unitaria, Farmacia de Emergencia, Farmacia de Sala de Operaciones, Farmacia de Centro Obstétrico, en Farmacotécnia, Almacén de Medicamentos e insumos en Servicios Asistenciales de un Hospital Nacional. Se acreditará con la respectiva constancia.

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Conocimiento Básico en manejo de Almacenes especializados en medicamentos en Hospitales del MINSA. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Conocimiento básico en dispensación de medicamentos e insumos médico quirúrgico en Farmacia de Sala de operaciones en Instituciones MINSA. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Experiencia en el manejo de dispensación de medicamentos (Narcóticos y Psicotrópicos) en la elaboración de Paquetes Quirúrgicos. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Experiencia en el llenado de las máquinas de Anestésicos en la dispensación del SEVOFLUORANO. . Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Habilidad para adaptarse a cambios y rotaciones del servicio. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,058.00 Nuevos Soles

=====

<b>UNIDAD ORGANICA</b>	<b>:</b>	<b>OFICINA DE SEGUROS</b>
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>:</b>	<b>MEDICO AUDITOR</b>
<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>PERIODO DE CONTRATO</b>	<b>:</b>	<b>DEL ..... HASTA EL 31/12/2011</b>

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Título Profesional Universitario.
- Diplomado en Auditoria Médica y/o Maestría en gestión de la Calidad Salud y Auditoria Médica.
- Constancia de Habilitación profesional vigente.
- Resolución de Serums
- Estudios en Computación e Informática. Se acreditará con la respectiva constancia de estudios.
- Experiencia mínima laboral de 6 meses en el Sector Publico y/o Privado de preferencia en Establecimiento de salud Nivel III. Se acreditará con la respectiva Constancia de Trabajo.

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Conocimiento en Auditoria Médica en Seguros Públicos y Privados.
- Capacidad de planificación y organización.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Habilidad y destreza en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad inmediata y adaptabilidad al servicio. Esta experiencia será explorada en la fase de entrevista personal. Estas competencias serán exploradas en la fase de Entrevista Personal

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 3,600.00

**UNIDAD ORGANICA** : **OFICINA DE SEGUROS**  
**ACTIVIDAD** : **Auxiliar Administrativo**  
**CANTIDAD REQUERIDA** : **1**  
**PERIODO DE CONTRATO** : **DEL ..... HASTA 31/12/2011**

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Estudios en computación e informática mínimo 2 Semestres. Se acreditará con el Diploma o constancia de estudios respectivo.
- Experiencia en labores Administrativas, Archivo y digitación mínimo de 12 meses en el Sector Público MINSA, Se acreditará con la respectiva Constancia o Contrato laboral.
- Experiencia laboral mínimo de 2 meses en Seguros. Se acreditará con la respectiva constancia laboral.

**COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Capacitación en Cursos de actualización referente al Servicio a prestar (ARCHIVO). Se acreditará con la respectiva constancia o certificados de Estudios.
- Capacitación en el sistema de Archivos Institucionales Se acreditará con la respectiva constancia de estudios.
- Condiciones Físicas necesarias para prestar servicios en Archivo de difícil acceso a los documentos por condiciones climáticas.
- Pro actividad para cumplir las metas establecidas.
- Predisposición para el trabajo en equipo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Buen manejo de relaciones interpersonales. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- Habilidad y destreza en el trabajo bajo presión, así como disponibilidad inmediata y adaptabilidad al servicio. Esta experiencia será explorada en la fase de entrevista personal.

**MONTO DE LA CONTRAPRESTACION:**

S/. 1,058.00

**ARTICULO 5º.-** La documentación que se presenta para acreditar los requisitos mínimos y competencias estará sujeta a la verificación de su veracidad y autenticidad, constituyendo delito en caso contrario siendo presentada la denuncia ante las Instancias correspondientes por parte de la Institución.

**CAPITULO VI  
DE LA CALIFICACION**

**ARTICULO 6º. Los criterios de calificación son los siguientes:**

**6.1) EVALUACION CURRICULAR**

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser **copias autenticadas por el Fedatario de la Dependencia o legalizadas notarialmente si lo desea así el postulante**, y deben presentarse en un fólder A4 (plástico) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente:

La Evaluación Curricular tendrá una calificación máxima de **50** puntos, el mismo para ser aprobado será de **25** puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

## A) PROFESIONALES:

### I.- Título y/o Grado Universitario

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- |     |                                  |             |
|-----|----------------------------------|-------------|
| 1.1 | Título Profesional Universitario | (20) Puntos |
| 1.2 | Maestría (Título)                | (23) Puntos |
| 1.3 | Doctorado (Título)               | (25) Puntos |

### II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 2.1 | Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses                               | (10) Puntos |
| 2.2 | Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses) | (8) Puntos  |
| 2.3 | Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses)        | (5) Puntos  |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un **mínimo de tres años de antigüedad** contado a la fecha de la presente convocatoria (**no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado**).

No se considerarán en este puntaje los cursos conducentes a tesis, o parte de los currículum o programas de bachillerato, Maestría y de doctorado.

### III.- Docencia

Se calificará un máximo de **5** puntos en la forma siguiente:

- |     |                    |            |
|-----|--------------------|------------|
| 3.1 | Profesor Principal | (5) Puntos |
| 3.2 | Profesor Asociado  | (3) Puntos |
| 3.3 | Profesor Auxiliar  | (1) Puntos |

La docencia en una institución universitaria se acreditará con los nombramiento o contratos respectivos.

### IV.- Experiencia en relación directo al puesto que postula

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- |     |                            |             |
|-----|----------------------------|-------------|
| 3.1 | Mas de 3 años              | (10) Puntos |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años      | (8) Puntos  |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años      | (6) Puntos  |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Puntos  |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

En este rubro no serán considerados los trabajos de residentado médico ni de Serums.

## B) TECNICOS:

### I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 1.1 | Título (Estudios Superiores)                    | (25) Puntos |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos                 | (22) Puntos |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización técnica | (20) Puntos |
| 1.4 | Secundaria Completa                             | (18) Puntos |

## II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

- |     |  |             |
|-----|--|-------------|
| 2.1 | Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses                               | (10) Puntos |
| 2.2 | Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses) | (8) Puntos  |
| 2.3 | Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses)          | (5) Puntos  |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria (**no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado**).

## III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- |     |                            |             |
|-----|----------------------------|-------------|
| 3.1 | Mas de 3 años              | (15) Puntos |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años      | (12) Puntos |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años      | (10) Puntos |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Puntos  |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

# C) AUXILIARES:

## I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 1.1 | Estudios Superiores y/o técnicos                | (25) Puntos |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos                 | (22) Puntos |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización Técnica | (20) Puntos |
| 1.4 | Secundaria Completa                             | (18) Puntos |

## II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos de acuerdo a las horas o meses acumulados en los siguientes rangos:

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 2.1 | Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses                               | (10) Puntos |
| 2.2 | Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses) | (8) Puntos  |
| 2.3 | Cursos de 10 horas hasta 40 horas   | (5) Puntos  |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria (**no debe adjuntarse constancias de cursos que no estén en el rango mencionado**).

## III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- |     |                            |             |
|-----|----------------------------|-------------|
| 3.1 | Mas de 3 años              | (15) Puntos |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años      | (12) Puntos |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años      | (10) Puntos |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Puntos  |

**La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.**

## 6.2) EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

En la entrevista Personal tendrá una calificación máxima de **50** puntos, el mismo para ser aprobado será de **25** puntos mínimo. Esta etapa es eliminatoria si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

La Entrevista Personal estará a cargo del área usuaria, cuya representante es el tercer miembro de la Comisión Evaluadora y que ha sido debidamente acreditado por el Dpto. Oficina o Servicio respectivo.

La Entrevista Personal es una prueba complementaria, busca explorar en el postulante su personalidad, conocimientos de sus competencias que ha declarado tener, experiencia, rasgos de carácter, aspiraciones e intereses entre otros aspectos.

La Entrevista Personal es una prueba cuyos criterios de calificación obedecerá a la siguiente estructura evaluativa:

## A) GRUPO PROFESIONAL:

PUNTAJE  
**10 7 5 3 1**

### I.- ASPECTO PERSONAL

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

\_\_\_\_\_

### II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

\_\_\_\_\_

### III.- COMPETENCIAS LABORALES

Mide el grado de conocimientos, habilidades, destrezas y trabajos bajo presión en relación a los requisitos exigidos en el concurso, así como adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo.

\_\_\_\_\_

### IV.- CONOCIMIENTOS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA SALUD

Mide el grado de conocimientos respecto a la realidad actual de Salud (política nacional de salud).

\_\_\_\_\_

### V.- CONOCIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN HOSPITALARIA

Mide el grado de conocimientos respecto a la organización hospitalaria, sus documentos de gestión institucional, planes, protocolos, etc.

\_\_\_\_\_

## B) GRUPO NO PROFESIONAL:

PUNTAJE

**10 7 5 3 1**

**I.- ASPECTO PERSONAL**

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

\_\_\_ \_ \_ \_ \_

**II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION**

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

\_\_\_ \_ \_ \_ \_

**III.- COMPETENCIAS LABORALES I**

Mide el grado de conocimientos, responsabilidad y honestidad

\_\_\_ \_ \_ \_ \_

**IV.- COMPETENCIAS LABORALES II**

Mide el grado de habilidades, adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo

\_\_\_ \_ \_ \_ \_

**V.- COMPETENCIAS LABORALES III**

Mide el grado de actitud integradora, trabajo en equipo, grado de tolerancia, obediencia a los superiores.

\_\_\_ \_ \_ \_ \_

**7) RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION**

Siendo la nota mínima aprobatoria de **60 PUNTOS**. Los puestos para contratación administrativa de servicios se asignarán en el estricto orden de mérito.

**8) INFORME FINAL**

La Comisión Evaluadora remitirá a la Oficina Ejecutiva de Administración, los resultados finales al día siguiente de publicarse el cuadro de mérito y adjudicación de contratos.

**9) DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

1.1 La duración del periodo de contratación estará sujeto a la disponibilidad presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato que realice la Oficina de Logística y la Oficina Ejecutiva de Administración.

1.2 Aprobar el Anexo N° 1 referido a la estructura organizativa de los expedientes a presentarse.

1.3 Aprobar el Anexo N° 2 referido al modelo de solicitud para la inscripción

1.4 Aprobar el Anexo N° 3 referido al modelo de Declaración Jurada

1.5 Aprobar los Anexos N° 4.1; 4.2; 4.3 Formato de Evaluación Curricular

1.6 Aprobar los Anexos N° 5.1; 5.2 Formato de Evaluación Entrevista Personal

Lima Setiembre del 2011.

**LA COMISION DE CONCURSO**



## ANEXO N° 1

### ESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA EN LOS EXPEDIENTES A PRESENTAR PARA EL CONCURSO CAS R.M. N° 368-2011/MINSA

#### I) REQUISITOS GENERALES:

##### **Requisitos mínimos:**

- Título Profesional Universitario
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Resolución de SERUMS, en caso corresponda
- Experiencia de acuerdo a los requisitos del cargo a concursar
- Otros requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar

##### **Competencias:**

Se acredita según requisitos y condiciones exigidas de acuerdo al cargo a concursar

#### II) CURRICULUM: PROFESIONALES:

##### **Título y/o Grado Universitario**

- 1.1 Título Profesional Universitario
- 1.2 Maestría
- 1.3 Doctorado

##### **Capacitación**

- 2.1 Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses
- 2.2 Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses)
- 2.3 Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses)

##### **Docencia**

- 3.1 Profesor Principal
- 3.2 Profesor Asociado
- 3.3 Profesor Auxiliar

##### **Experiencia en relación directo al puesto que postula**

- 3.1 Mas de 3 años
- 3.2 Mas de 2 hasta 3 años
- 3.3 Mas de 1 hasta 2 años
- 3.3 Mas de 2 meses hasta 1 año



### III) CURRICULUM TECNICOS:

#### **Estudios Superiores**

- 1.1 Título (Estudios Superiores)
- 1.3 Estudios Superiores Incompletos
- 1.3 Diploma o Constancia de Especialización técnica
- 1.4 Secundaria Completa

#### **Capacitación**

- 2.1 Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses
- 2.2 Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses)
- 2.3 Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses)

#### **Experiencia en relación directa al puesto que postula**

- 3.1 Más de 3 años
- 3.2 Más de 2 hasta 3 años
- 3.3 Más de 1 hasta 2 años
- 3.4 Más de 2 meses hasta 1 año

### IV) CURRICULUM AUXILIARES:

#### **Estudios Superiores**

- 1.1 Estudios Superiores y/o técnicos
- 1.3 Estudios Superiores Incompletos
- 1.3 Diploma o Constancia de Especialización Técnica
- 1.4 Secundaria Completa

#### **Capacitación**

- 2.1 Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses
- 2.2 Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses
- 2.3 Cursos de 10 horas hasta 40 horas

#### **Experiencia en relación directa al puesto que postula**

- 3.1 Mas de 3 años
- 3.2 Más de 2 hasta 3 años
- 3.3 Más de 1 hasta 2 años
- 3.4 Más de 2 meses hasta 1 año



## ANEXO N° 2

**Solicito :** Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"**

**S.P.**

Yo: \_\_\_\_\_, Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, y con domicilio real en \_\_\_\_\_ ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria **N° 010-2011** Concurso CAS del Hospital, publicada en su página Web, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el la Actividad de : \_\_\_\_\_, de la Unidad Orgánica: \_\_\_\_\_ para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: \_\_\_\_\_ Folios.

**POR LO TANTO:**

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2011.

**Firma del Solicitante**  
**DNI N°** \_\_\_\_\_  
**TF.** \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 3**

**DECLARACION JURADA**

El que suscribe \_\_\_\_\_, Identificado con  
DNI N° \_\_\_\_\_, RUC N° \_\_\_\_\_ y con domicilio  
real en \_\_\_\_\_, de  
Estado Civil \_\_\_\_\_ natural del Distrito de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_ **DECLARO BAJO JURAMENTO :**

- \* No haber sido sancionado por ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- \* No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional (si fuera el caso)
- No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
- No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones, Destituciones de Despido – RNSDD
- No encontrarme incurso en el caso de Nepotismo.
- \* No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales.
- \* No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- \* Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del Contrato.
- Que la información detallada en mi Currículum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente Declaración Jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad; asimismo, **me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.**

**Lima, \_\_\_\_ de Setiembre del 2011.**

.....

**Firma del Solicitante**

**DNI N°** \_\_\_\_\_

**TF.** \_\_\_\_\_



**ANEXO N° 4.1**  
**EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS )**

**NOMBRES:** \_\_\_\_\_

**FECHA :** \_\_\_\_\_

**A) PROFESIONALES:**

**I.- Título y/o Grado Universitario**

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- |     |                                  |           |   |
|-----|----------------------------------|-----------|---|
| 1.1 | Título Profesional Universitario | (20) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 1.2 | Maestría (Título)                | (23) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 1.3 | Doctorado (Título)               | (25) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

**II.- Capacitación**

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- |     |   |           |   |
|-----|---|-----------|---|
| 2.1 | Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses                               | (10) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 2.2 | Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses) | (8) Ptos  | <input type="text"/>                      |
| 2.3 | Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses)        | (5) Ptos  | <input type="text"/> <input type="text"/> |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

No se considerarán en este puntaje los cursos conducentes a tesis, o parte de los curriculums o programas de bachillerato, Maestría y de doctorado.

**III.- Docencia**

Se calificará un máximo de **5** puntos en la forma siguiente:

- |     |                    |          |   |
|-----|--------------------|----------|---|
| 3.1 | Profesor Principal | (5) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 3.2 | Profesor Asociado  | (3) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 3.3 | Profesor Auxiliar  | (1) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

La docencia en una institución universitaria se acreditará con los nombramientos o contratos respectivos.

**IV.- Experiencia en relación directo al puesto que postula**

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- |     |                            |           |   |
|-----|----------------------------|-----------|---|
| 3.1 | Mas de 3 años              | (10) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años      | (8) Ptos  | <input type="text"/>                      |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años      | (6) Ptos  | <input type="text"/>                      |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Ptos  | <input type="text"/> <input type="text"/> |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

En este rubro no serán considerados los trabajos de residentado médico ni de Serums.

**PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :**



## ANEXO N° 4.2

### EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS )

**NOMBRES:** \_\_\_\_\_

**FECHA :** \_\_\_\_\_

#### B) TECNICOS:

##### I.- Título Oficial

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- |     |   |           |   |
|-----|---|-----------|---|
| 1.1 | Título (Estudios Superiores)                    | (25) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos                 | (22) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización técnica | (20) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 1.4 | Secundaria Completa                             | (18) Ptos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

##### II.- Capacitación

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- |     |  |            |   |
|-----|--|------------|---|
| 2.1 | Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses                               | (10) Ptos  | <input type="text"/>                      |
| 2.2 | Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses) | (8) Puntos | <input type="text"/>                      |
| 2.3 | Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses)          | (5) Puntos | <input type="text"/> <input type="text"/> |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

##### III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- |     |                            |           |   |
|-----|----------------------------|-----------|---|
| 3.1 | Mas de 3 años              | (15) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años      | (12) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años      | (10) Ptos | <input type="text"/>                      |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Ptos  | <input type="text"/> <input type="text"/> |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

**PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :**



ANEXO N° 4.3

**EVALUACION CURRICULAR (CONCURSO CAS )**

**NOMBRES:** \_\_\_\_\_

**FECHA :** \_\_\_\_\_

**C) AUXILIARES:**

**I.- Título Oficial**

Se calificará un máximo de **25** puntos no acumulables:

- |     |   |           |                      |                      |
|-----|---|-----------|----------------------|----------------------|
| 1.1 | Estudios Superiores y/o técnicos                | (25) Ptos | <input type="text"/> |                      |
| 1.3 | Estudios Superiores Incompletos                 | (22) Ptos | <input type="text"/> |                      |
| 1.3 | Diploma o Constancia de Especialización Técnica | (20) Ptos | <input type="text"/> |                      |
| 1.4 | Secundaria Completa                             | (18) Ptos | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**II.- Capacitación**

Se calificará un máximo de **10** puntos en la forma siguiente:

- |     |   |           |                      |
|-----|---|-----------|----------------------|
| 2.1 | Cursos mayor de 80 horas o mayor de 2 meses                               | (10) Ptos | <input type="text"/> |
| 2.2 | Cursos de 40 horas hasta 80 horas, o Mayor de 1 meses y menor de 2 meses) | (8) Ptos  | <input type="text"/> |
| 2.3 | Cursos de 10 horas hasta 40 horas   | (5) Ptos  | <input type="text"/> |

Los certificados relacionados al cargo que postula serán calificados los que se presenten con un mínimo de tres años de antigüedad contado a la fecha de la presente convocatoria.

**III.- Experiencia en relación directa al puesto que postula**

Se calificará un máximo de **15** puntos en la forma siguiente:

- |     |                            |           |                      |                      |
|-----|----------------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| 3.1 | Mas de 3 años              | (15) Ptos | <input type="text"/> |                      |
| 3.2 | Mas de 2 hasta 3 años      | (12) Ptos | <input type="text"/> |                      |
| 3.3 | Mas de 1 hasta 2 años      | (10) Ptos | <input type="text"/> |                      |
| 3.3 | Mas de 2 meses hasta 1 año | (5) Ptos  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

La experiencia se acredita con la constancia de trabajo laboral siempre que tengan relación directa con las competencias del cargo que se postula.

**PUNTAJE TOTAL EVALUACION CURRICULAR :**



## ANEXO N° 5.1

### EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL (CONCURSO CAS )

**NOMBRES:** \_\_\_\_\_

**FECHA :** \_\_\_\_\_

#### A) GRUPO PROFESIONAL:

PUNTAJE

**10 7 5 3 1**

**I.- ASPECTO PERSONAL**

Mide la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

\_\_\_\_\_

**II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION**

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

\_\_\_\_\_

**III.- COMPETENCIAS LABORALES**

Mide el grado de conocimientos, habilidades, destrezas y trabajos bajo presión en relación a los requisitos exigidos en el concurso, así como adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo.

\_\_\_\_\_

**IV.- CONOCIMIENTOS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA SALUD**

Mide el grado de conocimientos respecto a la realidad actual de Salud (política nacional de salud).

\_\_\_\_\_

**V.- CONOCIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN HOSPITALARIA**

Mide el grado de conocimientos respecto a la organización hospitalaria, sus documentos de gestión institucional, planes, protocolos, etc.

\_\_\_\_\_

**PUNTAJE TOTAL**



## ANEXO N° 5.2

### EVALUACION ENTREVISTA PERSONAL (CONCURSO CAS )

**NOMBRES:** \_\_\_\_\_

**FECHA :** \_\_\_\_\_

#### **B) GRUPO NO PROFESIONAL:**

PUNTAJE

**10 7 5 3 1**

**I.- ASPECTO PERSONAL**

Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.

\_\_\_\_\_

**II.- SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE PERSUACION**

Mide el grado de seguridad, habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos a fin de lograr la aceptación de sus ideas

\_\_\_\_\_

**III.- COMPETENCIAS LABORALES I**

Mide el grado de conocimientos, responsabilidad y honestidad

\_\_\_\_\_

**IV.-COMPETENCIAS LABORALES II**

Mide el grado de habilidades, adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo

\_\_\_\_\_

**V.- COMPETENCIAS LABORALES III**

Mide el grado de actitud integradora, trabajo en equipo, grado de tolerancia, obediencia a los superiores.

\_\_\_\_\_

**PUNTAJE TOTAL**

**FIRMA DEL EVALUADOR**